

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

2022/2023.



Основна школа “Ратко Јовановић”

Крушчица, 06. 09. 2022. године



Република Србија, општина Ариље
Основна школа „Ратко Јовановић“
Крушчица
тел./факс: 031-3898-006
www.oskruscica.edu.rs
e-mail: oskruscica@gmail.com, oskruscica@ptt.rs
ПИБ: 101486536
Матични број: 07110871

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

Крушчица, 06. септембар 2022. године

Садржај

1. УВОД	3
1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе	5
1.1.1. Матична школа	5
1.1.2. Издвојена одељења	6
1.2. Опремљеност школе	6
1.2.1. Наставна средства	6
1.2.2. План унапређивања материјално-техничких услова рада	7
1.2.3. План набавке наставних средстава и опреме	8
1.2.4. Саобраћајна средства	8
1.3. Запослени у школи	8
1.3.1. Наставни кадар.....	8
1.3.2. Ваннаставни кадар	9
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	10
2.1. Динамика рада током школске године	10
2.2. Табеларни преглед Календара образовно- васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину	12
2.3. Списак уџбеника и приручника	13
2.4. Табеларни преглед бројног стања ученика	20
2.5. Кретање ученика у последњих 10 година	22
2.6. Путовање ученика до школе	22
2.7. Задужења наставника по предметима и одељењима	22
2.8. Распоред часова	31
2.9. Дневна артикулација радног времена	31
3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	33
3.1. Орган управљања – школски одбор	33
3.2. Програм рада директора школе	35
3.3. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум	38
3.3.1. Програм наставничког већа	38
3.3.2. Одељењска већа	39
3.3.3. Програм рада педагошког колегијума	47
3.4. План рада стручног већа за разредну наставу	48
3.5. Стручна већа за област предмета	49
3.6. План рада стручног актива за развој школског програма	52
3.7. План Тима за обезбеђење квалитета и развој установе	53
3.8. План рада стручног актива за развојно планирање	54
3.9. План рада тима за инклузивно образовање	55
3.10. План рада тима за самовредновање	57

3.11.	Планови стручних сарадника	58
3.11.1.	Програм рада социјалног радника	58
3.11.2.	Годишњи програм рада библиотекара 2022/2023. годину	60
3.12.	План рада саветодавних органа	61
3.12.1.	Савет родитеља	61
3.12.2.	Бачки парламент	63
4.	РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	64
4.1.	Екскурзија	64
4.2.	Секције	67
4.3.	Друштвено корисан рад	66
4.4.	Ученичке организације	66
5.	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	67
6.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	70
7.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	71
8.	ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	75
9.	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	76
10.	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	78
10.1.	Програм основи безбедности деце	79
11.	ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	79
12.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	81
13.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	82
14.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	83
15.	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ	85
16.	ПРОГРАМ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТЕНЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	87
17.	РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУГИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	87
17.1.	Програм унапређења васпитно-образовног рада	87
17.2.	План и програм припрема ученика осмих разреда за завршни испит и мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	89
17.3.	Стручно усавршавање наставника	92
17.4.	Реализација пројеката	97
17.5.	Сарадња са друштвеном средином и институцијама	97
17.6.	Ученичка задруга	96
17.7.	Програм школског маркетинга	99
17.7.1.	Интерни маркетинг	99
17.7.2.	Екстерни маркетинг	99
18.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	100
19.	ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	101

1. УВОД

ВАЖНА НАПОМЕНА: Годишњи план рада Основне школе „Ратко Јовановић“ за школску 2022/2023. годину је прављен за ситуацију да нема битнијег утицаја пандемије изазване вирусом covid 19 на рад школе. Ако дође до било какве значајније промене епидемиолошког стања на горе, овај план ће претрпети знатне измене.

Годишњи план рада Основне школе „Ратко Јовановић“ за школску 2022/2023. годину донет је на основу:

1. Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 10/17) 129/2021;
2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2017, 10/2019, 6/2020)
3. Статута Основне школе „Ратко Јовановић“ дел. бр. 257/2/2022;
4. Развојног плана Основне школе „Ратко Јовановић“ дел. бр. 261/19;
5. Извештаја о раду ОШ „Ратко Јовановић“ за школску 2021/2022. годину;
6. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/00);
7. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/12, 4/21);
8. Правилника о наставном плану и програму за први, други, пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.12/18, 15/2018, 6/2020)
9. Правилника о наставном програму за четврти и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2021)
10. Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/22);
11. Правилника о мерилима за утврђивање цена услуга у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 73/2016, 45/2018, 106/2020);
12. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“ 34/2019, 59/2020, 81/2020);
13. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/19, 5/19, 4/2021);
14. Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2011);
15. Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2010);
16. Правилника о ближим упутствима за вредновање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 76/2010,74/18,80/18);
17. Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 30/10, 46/2019);
18. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 81/17, 48/18, 10/19, 6/20);
19. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“ бр. 9/12, 14/18, 10/19);
20. Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 6/17) и осталих законских и подзаконских аката;
21. Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму за први циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 6/17, 12/2018) и осталих законских и подзаконских аката;
22. Правилника о наставном плану и програму за трећи и седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 3/19, 5/19, 1/20, 2/20, 6/20);
23. Правилник о наставном програму за други, седми и осми разред основног образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.12/18, 16/18, 18/18, 5/21);
24. Правилник о стандардима квалитета рада установа бр. 14/18;
25. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија ученика у основној школи 30/2019, 52/2019.

Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. умети да препознају и уважаје људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- * да се образовно-васпитни рад се организује непосредно у простору школе - први модел. У оба циклуса обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада, организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Часови трају 45 минута уз придржавање актуелних препорука и мера надлежних институција и органа за спровођење мера стратегије ублажавања ризика од трансмисије вируса SARS-CoV-2 у школама: доследна и исправна употреба маске, одржавање физичке дистанце, хигијена руку и респираторна хигијена, чишћење и дезинфекција просторија и успостављена сарадња са здравственом службом .
- * да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- * да је за све разреде, од I до VIII, извршена реформа планова и програма и да ће се реализовати допуна школских програма кроз анексе које је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;
- * да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати у преподневној смени;
- * да је потребно одржати, а по могућуству и побољшати ниво остварених резултата на такмичењима;
- * да је организована стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту;
- * да је организована стална помоћ свим ученицима који имају потешкоћа у учењу и савладавању градива.

1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

Основна школа "Ратко Јовановић" ради као самостална школа са седиштем у Крушчици и издвојеним одељењима у Високој, Радошеву, Гривској и Северову. Осморазредне школе су у Крушчици и Високој, а остале четвороразредне које раде као комбинована одељења од три и четири разреда.

1.1.1. Матична школа

Назив школе: Основна школа „Ратко Јовановић“

Адреса: Крушчица, 31230 Ариље

Телефон /Факс: 031 3898 006

Електронска адреса: oskruscica@gmail.com

Веб адреса: www.oskruscica.edu.rs

Просторни услови рада школе

Школа у Крушчици почела је са радом 1922. године у згради крушчичке општине на месту званом Бјеловац, а затим у кући Добросава Перовића. Садашња зграда школе саграђена је 1929. године, а проширена и дограђена 1968. године.

У школској згради се користи 6 учионица опште намене и информатички кабинет.

Фискултурна сала

Матична школа је једина од наших школа која има затворену спортску салу. Велика сала је адаптирана и потпуно опремљена у новембру месецу 2011. године, а у мају 2019. реконструисана је и мала сала за стони тенис и гимнастику, опремљене свлачионице и инсталирано грејање. Тиме су значајно побољшани услови за наставу физичког васпитања при лошим временским условима.

Спортски терени

У матичној школи у Крушчици постоје асфалтирани, отворени спортски терени за кошарку, рукомет, одбојку и мали фудбал, површине 1750 m². Сви су на прописан начин означени, одговарајуће опремљени и у врло добром стању.

Ђачка кухиња

Због малог броја ученика, неадекватних простора и опреме у матичној школи, не постоји ђачка кухиња. Исхрана ученика се обавља тако што се храна довози из Ариља из пекаре коју, на почетку сваке школске године, бира Савет родитеља.

Зубна амбуланта

У школи у Крушчици је крајем августа 2020. године завршено опремање зубне амбуланте у којој би требало да по утврђеном распореду ординира зубар из Основне школе „Стеван Чоловић“ из Ариља.

Школска библиотека

Матична школа има школску библиотеку о чијем раду се стара библиотекар.

Грејање просторија

Грејање просторија се обавља централно из сопствене котларнице.

1.1.2. Издвојена одељења

Издвојено одељење Школа Висока

Просторни услови рада школе

Школа у Високој основана је 1920. године у кући Винке Александрић. Садашња школска зграда је саграђена 1938. године.

Школа има две школске зграде са 6 учионица опште намене, библиотеку, спортске земљане терене, кухињу са трпезаријом, просторију за наставу физичког при лошим метеоролошким условима, дворишни простор и котларницу.

Спортски терени у ИО Висока, површине 1800 m², нису асфалтирани. Школа има уређене земљане терене за кошарку, одбојку, мали фудбал и мини гимнастички полигон.

Библиотека - у школи је организован рад Сеоске библиотеке школе у Високој „Вук Алексић“. Библиотека је намењена ученицима и мештанима Високе и околних села и свим заинтересованима. Има преко 6000 књига најразличитијег садржаја. За рад библиотеке је задужен професор српског језика. Књиге се издају сваког радног дана.

ИО РАДОШЕВО. Школа у Радошеву почела је са радом 1946. године у кући Вучка Радељића, а садашња школска зграда је сазидана 1948. године.

Школа има једну зграду са две учионице. Библиотека је у учионицама опште намене. На школи у Радошеву је августу 2022. године замењен је кров.

ИО ГРИВСКА. Школа у Гривској почела је са радом 1916. године у кући Адама Маринковића, а садашња зграда је саграђена 1931. године. Школска зграда је потпуно реконструисана 2016. године. Школа има једну зграду са две учионице. Библиотека је у учионицама опште намене.

ИО СЕВЕРОВО. Школа у Северову почела је са радом 1919. године у кући Милосава Авакумовића. Школска зграда је саграђена 1935. године. Школа има једну зграду са две учионице. Библиотека је у учионицама опште намене

Спортски терен у ИО Северово за кошарку је асфалтиран и има површину од 160 m².

1.2. Опремљеност школе

1.2.1. Наставна средства

Ред. Број	Назив наставног средства и опреме	Количина	Оцена
1.	Рачунар	17	одличан
2.	Notebook рачунар	6	врло добар
3.	Notebook рачунар	3	добар
4.	Notebook рачунар	2	лош
5.	Рачунар	6	добар
6.	Рачунар	4	задовољава
7.	Рачунар	3	не задовољава
8.	Скенер	1	врло добар
9.	Пројектор	8	одличан
10.	Ласерски штампач	6	добар
11.	Матрични штампач	1	лош
12.	Графоскоп	2	добар
13.	Графоскоп	1	задовољава
14.	Дијапројектор	1	задовољава
15.	Синтисајзер	2	одличан
16.	ТВ пријемник	3	задовољава
17.	Видео рикордер	2	задовољава
18.	Пијанино	1	задовољава
19.	Касетофон	7	задовољава
20.	Касетофон са ЦД-ом	5	добар

21.	Грамофон	6	лош
22.	Факс	1	добар
23.	Вишенаменски уређај (штампач-скенер-копир)	5	добар
24.	Камера	1	задовољава
25.	Мини линија	1	добра
26.	Диктафон	1	врло добар
27.	Компјутер са 6 радних станица – дигитална агенда	1	добар

Опремљеност наставе по предметима

Редни Број	Предмет	%
1.	Српски језик	70
2.	Руски језик	70
3.	Енглески језик	70
4.	Ликовна култура	70
5.	Музичка култура	70
6.	Историја	60
7.	Географија	60
8.	Физика	10
9.	Математика	80
10.	Биологија	70
11.	Хемија	60
12.	Техника и технологија	60
13.	Физичко и здравствено васпитање	70
УКУПНО		63,1

Укупна опремљеност школе наставним средствима, према нормативима, износи **63,7%**.

Напомена: У табели су наведена само наставна средства и опрема која су у исправном стању и која се користе у раду.

Намештај у свим школама је највећим делом замењен и функционалан.

Библиотека у матичној школи има више од 6000 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и мештана. У школу редовно стиже више од 8 листова и часописа, и то из свих области науке, уметности и правних прописа.

Прегледом учионица и кабинета и увидом у пописне листе може се закључити да школа поседује неопходна наставна средства и помагала, а у циљу осавремењавања наставе и током ове школске године имамо у плану набавку нових савремених наставних средстава. Динамика набавке биће усклађена са средствима која буду добијана из различитих извора.

1.2.2. План унапређења материјално-техничких услова рада

У овој школској години, Школа планира следећа инвестициона улагања:

- * Прекривање школе у Северову;
- * Текуће поправке и одржавање школских објеката.

Ова инвестициона улагања зависе од буџета СО Ариље.

1.2.3. План набавке наставних средстава и опреме**Разредна настава**

- * Лопте;
- * Географске карте;
- * Историјске карте;
- * Прибор за геометрију, модели геометријских тела;
- * Орфов инструментариј;
- * Зидне слике: домаће и дивље животиње, саобраћај и годишња доба;
- * Зидна словарица;
- * Шведска рачунаљка;
- * Вијаче и обручеви.

Предметна настава

Предмет	Наставна средства и опрема
Српски језик	Лектира од V до VIII разреда
Руски језик	Речник, CD
Историја	Историјска карта XIV, XV и XX века, CD
Географија	Физичко - географска карта света, CD - нова издања, глобус, карта Србије
Физика	Материјал за израду наставних средстава из области електромагнетизма
Математика	Шестари за таблу, лењири, троуглови, модели геометријских тела
Хемија	Шпиритусна грејалица
Биологија	Слике човечијег организма и система органа, CD за 7. разред
Физичко и здравствено васпитање	Штоперица, пиштаљка, лопте
Енглески језик	Енглеско-српски речник, CD

1.2.4. Саобраћајна средства

Школа нема службених возила.

1.3. Запослени у школи**1.3.1. Наставни кадар**

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовање у школи	Ангажовање у другој школи
Јелена Милићевић	професор разредне наставе	учитељ	28	да	100	-
Силвана Ковачевић	професор разредне наставе	учитељ	22	да	100	-
Биљана Марковић	професор разредне наставе	учитељ	27	да	100	-
Душко Бјекић	професор разредне наставе	учитељ	21	да	100	-
Милош Јоксимовић	професор разредне наставе	учитељ	22	да	100	-
Милан Стјепановић	професор разредне наставе	учитељ	20	да	100	-
Бранислава Крчевинац	професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност - стручно	10	да	99,44	-

		Слободне наставне активности				
Милица Вукотић	професор математике	Математика - стручно	15	да	88,9	-
Душанка Туцовић	професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност – стручно Слободне наставне активности	14	да	99,44	-
Петар Марјановић	дипломирани астрофизичар	Математика Физика - стручно	24	да	118,9	-
Милан Маглов	професор руског језика	Руски језик - стручно	32	да	100	-
Славка Каранац	професор историје	Историја - стручно	14	да	45	55
Марија Сретеновић	професор географије	Географија - стручно	11	да	70	-
Наташа Симеуновић	професор разредне наставе	Музичка култура историја библиотека	16	не	75	-
Васковић Марина	професор физичког васпитања	физичко васпитање – стручно	5	не	20	45
Дејан Булатовић	професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање – стручно	10	да	100	-
Марија Рајевић	професор енглеског језика	Енглески језик – стручно	13	не	44,45	56
Јелена Тресовић	дипломирани хемичар	Хемија – стручно	16	да	40	60
Живица Ђорђевић	дипломирани биолог	Биологија – стручно	17	да	80	20
Ненад Стевановић	вероучитељ	Верска настава - стручно	16	не	70	30
Љиљана Димитријевић	професор енглеског језика	Енглески језик Ликовна култура Слободне наставне активности - стручно	15	да	100	
Верица Ковачевић	професор техничког образовања	Техника и технологија Информатика и рачунарство – стручно	16	да	100	-
Момирка Бијељић	наставник разредне наставе	Музичка култура - нестручно Физика – нестручно	13	не	65	-
Дејана Пепић	професор енглеског језика	Енглески језик – стручно	20	не	54,45	40
Милан Перишић	професор техничког образовања	Техника и технологија – стручно	10	не	10	
Љиљана Лазовић	професор техничког образовања	Информатика и рачунарство – стручно		да	10	90

1.3.2. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовање у школи	Ангажовање у другој школи
---------------	----------------------	------------------------	---------------------	---------	--------------------	---------------------------

Радивоје Кнежевић	наставник историје и географије	директор	41	да	100	-
Ана Симановић	дипломирани правник	секретар школе	4	не	50	50
Јасминка Јојић	социјални радник	социјални радник	25	да	100	-
Драгана Стопић	виша економска школа	шеф рачуноводства	23	-	50	50
Гвозден Павловић	средња школа	Домар	37	-	100	-
Ненад Павловић	средња школа	руководилац парних котлова	27	-	100	-
Васо Анђелић	средња школа	помоћни радник	20	-	100	-
Јасминка Брајковић	основна школа	помоћни радник	23	-	100	-
Бошко Јовановић	основна школа	помоћни радник	25	-	100	-
Миљасав Драговић	основна школа	помоћни радник	38	-	100	-
Јулка Пилчевић	основна школа	помоћни радник	14	-	100	-
Љубивоје Васић	основна школа	помоћни радник	5	-	100	-
Милица Полимчевић	средња школа	сервирка	6	-	50	-

2 . ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Динамика рада током школске године

Ред. број	Активност	Трајање	
		од	до
1.	Образовно-васпитни рад у првом полуугодишту	01. 09. 2022.	30. 12. 2022.
2.	Образовно-васпитни рад у другом полуугодишту за ученике од I до VII разреда	23. 01. 2023.	20. 06. 2023.
3.	Образовно-васпитни рад у другом полуугодишту за ученике VIII разреда	23. 01. 2023.	06. 06. 2023.
4.	Први класификациони период		03. 11. 2022.
5.	Други класификациони период		30. 12. 2022.
6.	Саопштавање успеха и подела ђачких књижица		30. 12. 2022.
7.	Трећи класификациони период		03. 04. 2023.
8.	Четврти класификациони период за VIII разред		06. 06. 2023.
9.	Четврти класификациони период за I - VII разред		20. 06. 2023.
10.	Подела ђачких књижица ученицима од I до IV и сведочанстава ученицима од V до VIII разреда		28. 06. 2023.
11.	Зимски распуст	02. 01. 2023.	20. 01. 2023.
12.	Пролећни распуст	10. 04. 2023.	18. 04. 2023.
13.	Летњи распуст - за ученике од I до VII разреда, а за ученике VIII разреда по завршетку завршног испита	22. 06. 2023.	31. 08. 2023.
14.	Дан школе		24. 05. 2023.
15.	Припремна настава за поправне испите за VIII раз.	07. 06. 2023.	13. 06. 2023.
16.	Поправни испити за ученике VIII разреда		13. 06. 2023.
17.	Припремна настава за завршни испит	07. 06. 2023.	20. 06. 2023.
18.	Завршни испит		21, 22 и 23. 06. 2023.

19.	Припремна настава за поправне испите	22. 08. 2023.	26. 08. 2023.
20.	Поправни испити		26. 08. 2023.

У Школи се празнује радно:

- * Дан сећањана српске жртве у Другом светском рату, 21. октобра 2022. године;
- * Дан просветних радника обележава се 8. новембра 2022. године;
- * Свети Сава - Дан духовности, 27. јануара 2023. године;
- * Међународни дан матерњег језика, 21. фебруар 2023. године;
- * Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете 10. априла 2023. године;
- * Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 22. априла 2023. године;
- * Дан победе, 9. маја 2023. године;
- * Дан школе, 24. маја 2023. године;
- * Видовдан - спомен на Косовску битку, 28. јуна 2023. године.

Измене радних дана:

- * Условно, ако буду постојали здравствени услови, наставни дан 18. мај 2022. године, четвртак (екскурзија и излет ученика), одрађује се у суботу 27. маја 2023. године;
- * Условно, ако буду постојали здравствени услови, наставни дан од 19. маја 2023. године, петак (екскурзија ученика), одрађује се у суботу 3. јуна 2023. године;
- * Наставни дан од 24. маја 2023. године, среда (Дан школе), одрађује се у суботу 08. октобра 2022. године;
- * Пробни завршни испит за ученике осмог разреда у петак 24. марта и суботу 25. марта 2023. године;
- * Завршни испит за ученике осмог разреда: среду 21. јуна 2023. године - Српски језик, четвртак 22. јуна 2023. године - Математика и петак 23. јуна 2023. године - Комбиновани тест.

Сваки радни дан треба да буде 36 пута заступљен у току школске године, зато се у календару образовно васпитног рада распоред мења за четвртак 22. септембра 2022. године, настава се изводи по распореду часова од петка.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште









М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
10.	31							
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
14.	28	29	30					
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
18.	26	27	28	29	30	31		

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
20.	30	31						
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
24.	27	28						
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
28.	27	28	29	30	31			
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
31.	24	25	26	27	28	29	30	
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
36.	29	30	31					
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28*	29	30			

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

Школски календар значајних активности у школи

Ред. број	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности
1.	Височке летње игре	24. 09. 2022.	сви наставници по посебним задужењима
2.	Јесењи крос	прва половина октобра	организатори Височких летњих игара
3.	Прослава 100 година школе у Високој	08. 10. 2022.	цео колектив
4.	Дечја недеља - пријем првака у Дечји савез	прва недеља октобра	наставници и учитељи
5.	Крос РТС-а	прва половина маја 2023.	наставник физичког васпитања и разредне старешине
6.	Генерална проба културно забавног програма за Савиндан. Постављање изложбе ликовних радова Избор најбољих литерарних радова и постављање зидних новина Остала организациона питања и опште уређивање школског простора	26. 01. 2023.	сви наставници по посебним задужењима
7.	Школска слава – Савиндан	27. 01. 2023.	цео колектив
8.	Височке зимске игре	зимски распуст	сви наставници по посебним задужењима
9.	Пролећни крос	прва половина априла 2023.	наставници физичког васпитања и разредне старешине
10.	Дан школе Прослава 100 година школе у Крушчици	24. 05. 2023.	цео колектив
11.	Излет/екскурзија за ученике I-VIII разреда	18-19. 5. 2023.	директор и разредне старешине
12.	Такмичења ученика у знању	друго полугодиште	предметни наставници
13.	Спортска такмичења	током школске године	наставник физичког васпитања и учитељи
14.	Припремна настава за завршни испит за ученике VIII разреда	током школске године и у периоду 07-20. 06. 2023.	наставници српског, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије и директор школе
15.	Припремна настава за поправне испите	22-26. 08. 2023.	предметни наставници

2.3. Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће школе је на својој седници, одржаној у току школске 2015/2016. године, а на предлог наставника и стручних већа, донело Одлуку за следећи списак уџбеника који ће се у нашој школи користити у настави од школске 2016/2017. до школске 2018/2019. године, односно по одлуци Министарства просвете до школске 2020/2021. године, изузев за разреде где се мења наставни план и програм. Крајем школске 2017/2018. године, због промене наставног плана, изабрани су уџбеници за I и V разред основне школе, у школској 2018/2019. године због промене наставног плана изабрани су уџбеници за II и VI разред у школској 2019/2020. години, а у школској 2020/2021. изабрани су уџбеници за III и VII разред у школској 2021/2022. изабрани су уџбеници за IV и VIII разред.

Списак уџбеника за 1. разред

Редни Број	Назив уџбеника	Издавач
1.	Нови Буквар - уџбеник са наставним листовима	Едука
2.	Читанка са поукама о језику	Едука
3.	Радна свеска уз буквар и читанку	Едука
4.	Математика 1 а - уџбеник са радним листовима	Едука
5.	Математика 1 б - уџбеник са радним листовима	Едука
6.	Свет око нас - Маша и Раша, уџбеник за 1. разред	Klett
7.	Свет око нас - Маша и Раша, радна свеска за 1. разред	Klett
8.	Чаробни свет музике, музичка култура за први разред основне школе	Klett
10.	Нару House 1, уџбеник за први разред основне школе Нару House 1, радна свеска за први разред основне школе	The English Book

Списак уџбеника за 2. разред

Редни Број	Назив уџбеника	Издавач
1.	Читанка-Радмила Жежељ	Klett 650-02-00138/2019-07, од 21. 05. 2019.
2.	О језику- Радмила Жежељ	
3.	Абецедар- Радмила Жежељ	
4.	Радна свеска за српски језик- Радмила Жежељ	
5.	Математика 2 а - уџбеник са радним листовима Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић.	Klett 650-02-00140/2019-07, од 10. 05. 2019.
6.	Математика 2 б - уџбеник са радним листовима	
7.	Свет око нас - Маша и Раша, уџбеник за 2. разред Зоран Гаврић, Драгица Миловановић Свет око нас - Маша и Раша, радна свеска за 2. разред	Klett 650-02-00145/2019-07, од 21. 05. 2019.
8.	Музичка култура за други разред основне школе - уџбеник и пратећа радна свеска - Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	Klett 650-02-00014/2019-07, од 04. 04. 2019.
9.	Ликовна култура за други разред – Сања Филиповић	Klett 650-02-00124/2019 -07, од 19. 04. 2019.
10.	Нару House 2, уџбеник за други разред основне школе - Stella Maidment, Lorena Roberts Нару House 2, радна свеска за други разред основне школе	The English Book-650-02-00014/2019-07, од 04. 04. 2019.

Списак уџбеника за 3. разред

Редни Број	Назив уџбеника	Издавач
1.	Српски језик 3, за 3. разред основне школе, уџбенички комплет	Klett 650-02-00550/2019-07 од 20. 01. 2020.
2.	Искрице речи, читанка за српски језик за трећи разред основне школе	Klett 650-02-00550/2019-07 од 20. 01. 2020.
3.	Наш језик и култура изражавања српски језик за трећи разред основне школе Радна свеска уз Читанку	Klett 650-02-00550/2019-07 од 20. 01. 2020.
4.	Математика 3 – уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)	Klett 650-02-00616/2019-07 од 16. 01. 2020.
5.	Природа и друштво, уџбеник за 3. разред основне школе (први и	Klett 650-02-00527/2019-07

	други део)	од 16. 01. 2020.
6.	Енглески језик "Happy Street 1" за трећи разред основне школе, уџбеник и радна свеска	THE ENGLISH BOOK"-650-02-00502/2019-07 од 04. 02. 2020.
7.	Музичка култура - уџбеник за трећи разред основне школе	Klett 650-02-00530/2019 -07 од 28. 01. 2020.
8.	Ликовна култура - уџбеник за трећи разред основне школе	Klett 650-02-00530/2019-07 од 10. 01. 2020.

Списак уџбеника за 4. разред

Редни Број	Назив уџбеника	Издавач
1.	Српски језик 4 читанка за четврти разред основне школе	Klett 650-02-000261/2020-07, од 16. 12. 2020.
2.	Река речи ,читанка за четврти разред основне школе	
3.	Наш језик и култура изражавања , Српски језик за четврти разред основне школе	
4.	Радна свеска уз читанку за српски језик за четврти разред основне школе	
5.	Математика 4 - уџбеник уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део), Бранислав Поповић, Ненад Вуловић	Klett 650-02-00289/2020-07, од 02. 12. 2020.
6.	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе први и други део, Зоран Б. Гаврић, Данијела Т. Павловић.	Klett 650-02-00253/2020-07, од 19. 01.2021.
7.	Музичка култура за четврти основне школе – уџбеник, Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	Klett 650-02-00311/2020-07, од 05. 01.2021.
8.	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Сања Филиповић	Клетт- 650-02236/2020-07 Од 11. 12. 2020.
9.	Happy Street 2, Engleski jezik за четврти разред основне школе, четврта година учења , уџбеник и радна свеска, Stella Maidment, Lorena Roberts	The English Book-650-02-00337/2020-07, од 05. 01. 2021.

Списак уџбеника за 5. разред

Ред. број	Наставни предмет	Назив уџбеника	Име аутора	Издавач
1.	Српски језик	Читанка „Уметност речи“	Наташа Станковић Бошко Сувајчић	Нови Логос
		Граматица „Дар речи“	Јелена Срдих	
2.	Руски језик	Орбита 1, уџбеник	др Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике
		Орбита 1, радна свеска		
3.	Енглески језик	Project 2 (3. издање)	Tom Hutchinson, Rod Friker	The English Book
		Project 2 радна свеска (3. издање)		

5.	Историја	Уџбеник Историја 5	Александар Тодосијевић	Едука
6.	Географија	Уџбеник Географија 5	Марко Јоксимовић, Наташа Бировњев, Светлана Поповић	Нови Логос
7.	Биологија	Уџбеник Биологија 5	Дејан Бошковић	БИГЗ школство
		Радна свеска из Биологије 5		
8.	Техничко и информатичко образовање	Техника и технологија	Слободан Попов, Марина Петровић	Завод за уџбенике
9.	Музичка култура	Музичка култура + CD	Александра Паладин, Драгана Михајловић - Бокан	Нови Логос
10.	Ликовна култура	Ликовна култура	Миливој Мишко Павловић	БИГЗ- школство
11.	Верска настава	Православни катихизис	Игњатије Мидић	Завод за уџбенике
12.	Математика	Уџбеник Математика 5	Владимир Стојановић	Математископ
		Збирка задатака Математика 5		
13.	Рачунарство и информатика	Рачунарство и информатика	Светлана Мандић	Klett

Списак уџбеника за 6. разред

Ред. број	Наставни предмет	Назив уџбеника	Име аутора	Издавач
1.	Српски језик	Читанка „Уметност речи“	Наташа Станковић, Бошко Сувајчић	Нови Логос 650-02- 00088/2019- 07 од 27. 03. 2019.
		Радна свеска уз читанку		
		Радна свеска 6		
2.	Руски језик	Орбита 2, уџбеник	др Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике 650-02- 0044/2018-07 Од 29. 03. 2019.
		Орбита 2, радна свеска		
3.	Енглески језик	Project 3 (3. издање)	Tom Hutchinson	The English Book 650-02- 00015/2019- 07, од 11. 04. 2019.
		Project 3 радна свеска (3 издање)		
4.	Физика	Физика	Александар Кандић, Горан Попарић	Нови логос 650-02- 0018/2019-07 Од 21. 05. 2019.
		Збирка задатака из физике	Александар Кандић	

5.	Историја	Уџбеник Историја 6	Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Поповић	Klett 650-02-00103/2019-07, од 14. 05. 2019.
6.	Географија	Уџбеник Географија 6	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шобић	Нови Логос 650-02-00116/2019-07, од 9. 05. 2019.
		Радна свеска		
7.	Биологија	Уџбеник Биологија 6 Радна свеска из биологије 6	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	Вулкан издаваштво 650-02-000599/2019 - 07 од 21. 05. 2019.
8.	Техника и технологија	Техника и технологија за 6. разред основне школе	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	Klett 650-020008/2019-07 од 20. 05. 2019.
9.	Музичка култура	Музичка култура + CD	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови Логос 650-02-00115/2019-07, од 9. 05. 2019.
10.	Ликовна култура	Ликовна култура	Коста Богдановић, мр Рајка Бошковић	БИГЗ школство 650-02-00035/2019 - 07, од 11. 04. 2019.
11.	Верска настава	Православни катихизис	Игњатије Мидић	Завод за уџбенике
12.	Математика	Уџбеник	Иван Анић, Радоје Кошанин	БИГЗ школство- 650-02-00096/2019 - 07, од 21. 05. 2019.
		Збирка задатака		
13.	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за шести разред	Светлана Мандић	Klett 650-02-00118/2019 - 07, од 14. 05. 2019.

Списак уџбеника за 7. разред

Ред. број	Наставни предмет	Назив уџбеника	Име аутора	Издавач
1.	Српски језик	Читанка „Уметност речи“	Наташа Станковић-Шошо, Бошко Сувајдић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ђећез Иљукић	Нови Логос 650-02-00529/2019-07 од 20.01. 2020.
		Радна свеска Граматица-дар речи Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за седми разред основне школе		
2.	Руски језик	Орбита 3, уџбеник за 7. разред основне школе, трећа година учења, уџбенички комплет,	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	ЈП Завод за уџбенике 650-02-00481/2019-07 од 10. 01.
		Орбита 3, радна свеска за 7.		

		Разред		2020.
3.	Физика	Физика 7	Јован Шетрајчић, Дарко Капор	ЈП Завод за уџбенике 650-02-00389/2019-07 од 17. 01. 2020.
		Збирка задатака из физике са лабораторијским вежбама 7	Јован Шетрајчић, Бранислав Цветковић, Милан Распоповић	
4.	Историја	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић	БИГЗ школство 650-02-00624/2019-07 од 12. 02. 2020.
5.	Географија	Географија 7	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	Нови Логос 650-02-00618/2019-07 од 28. 01. 2020.
		Радна свеска за географију	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић, Ивана Адамов	
6.	Биологија	Биологија 7	Милица Марковић, Ива Лазић, Невена Кузмановић, Катарина Зељић	Вулкан издаваштво 650-02-00404/2019-07 од 30. 12. 2019.
7.	Техника и технологија	Техника и технологија 7, уџбеник за седми разред основне школе	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Klett 650-02-00238/2021-07 од 21. 01. 2022.
8.	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе	Светлана Мандић	Klett 650-02-00574/2019-07 од 12. 02. 2020.
9.	Музичка култура	Музичка култура 7	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови Логос 650-02-00556/2019-07 од 27. 01. 2020.
10.	Ликовна култура	Ликовна култура за седми разред	Зоран Игњатовић, Драган Ђорђевић	Едука 650-02-00483/2019-07 од 16. 01. 2020.
11.	Хемија	Уџбеник из хемије за 7. разред основне школе	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	Ново логос 650-02-00579/201907 од 04. 02. 2020.
		Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе		
12.	Математика	Математика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Владимир Стојановић, Никола Вигњевић, Гордана Поповић, Наташа Алимпић	Математископ 650-02-00493/2019-07 од 20. 01. 2020.
		Збирка задатака из математике 7 Математика 7, уџбенички комплет		
13..	Енглески језик	Пројект 4, енглески језик за седми разред основне школе уџбеник, радна свеска	Tom Hutchinson	The English Book 650-02-00503/2019-07 од 04. 02. 2020.

Списак уџбеника за 8. разред

Ред. број	Наставни предмет	Назив уџбеника	Име аутора	Издавач
1.	Српски језик	Српски језик и књижевност 8 за осми разред основне школе, уџбенички комплет	др Моња Јовић, Др Јелена Журић	Едука 650-02- 00376/2020-07 Од 19. 01. 2021.
		Читанка – Магија читања, српски језик и књижевност за осми разред основне школе		
		Српски језик ијезичка култура уџбеник са вежбањима за осми разред основне школе		
		Радна свеска Српски језик и књижевност за осми разред основне школе		
2.	Руски језик	Орбита 4, уџбеник за 8. Разред основне школе четврта година учења	др Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Завод за уџбенике 650-02- 00194/2020-07 Од 25. 09. 2020.
		Орбита 4, радна свеска за 8. Разред		
3.	Физика	Физика 8	Бранислав Цветковћ Јован Шетрајчић Дарко Капор	Завод за уџбенике 650-02-00271 /2020-07 Од 26. 11. 2020.
		Збирка задатака из физике са лабораторијским вежбама 8		
4.	Историја	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић	БИГЗ школство 650-02- 00457/2020-07 Од 01. 03. 2021.
5.	Географија	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	Нови Логос 650-02- 00224/2020-07 Од 04. 12. 2020.
6.	Биологија	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Милица Марковић, Ива Лалић, Невена Кузмановић, Катарина Зељић	Вулкан издаваштво 650-02- 00134/2020-07 Од 10. 09. 2020.
7.	Техника и технологија	Техника и технологија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Клетт 650-02- 00288/2021-07 Од 21. 01. 2022.
8.	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе	Стетлана Мандић	Клетт 650-02- 00289/2021-07 Од 18. 01. 2022.
8.	Музичка култура	Музичка култура 8	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови Логос 650-02- 00307/2020-07 Од 23. 12. 2020.

9.	Ликовна култура	Ликовна култура за 8. разред основне школе	Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић	Едука 650- 02.00217/2020-07 Од 09. 11. 2020.
10.	Енглески језик	Project 5 Serbian editon, енглеским језик за осми разред основне школе уџбенички комплет	Tom Hutchinson,	The English Book 650-02- 0338/2020-07 Од 05. 01. 2021.
11.	Хемија	Хемија 8 Збирка задатака са решењима за 8. разред основне школе	Ттјана Недељковић	Нови логос 650-02- 00273/2020-07 Од 11. 12. 2020.
12.	Математика	Математика 8 Збирка задатака из математике 8 Електронски додаток Математика 8, Уџбенички комплет	Владимир Стојановић Никола Вигњевић, Владимир Стојановић Никола Вигњевић Никола Вигњевић, Владимир Стојановић	Математископ 650-02- 00388/2020-07 Од 22. 01. 2021.

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом Одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

2.4. Табеларни преглед бројног стања ученика и одељења

Матична школа Крушчица

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	0,50	2
2.		
3.	0,50	2
4.		
5.	1	2
6.	1	10
7.	1	9
8.	1	9
укупно	5	34

Неподељена школа од првог до четвртог разреда
Број предшколаца: 2

Издвојена одељења ИО Висока

Разред	Број одељења	Број ученика
2.	0,50	4
3.	0,50	1
4.	1	5

5.	1	4
6.	1	2
7.	1	4
8.	1	1
укупно	6	21

Комбинација разреда у комбинованим одељењима: II и III разред и IV разред.
Број предшколаца: 2

ИО Радошево

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	0,25	1
2.	0,25	1
3.	0,25	2
4.	0,25	2
укупно	1	6

Неподељена школа.
Број предшколаца: 1.

ИО Гривска

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	0,25	1
2.	0,25	1
3.	0,25	1
4.	0,25	1
укупно	1	4

Неподељена школа.
Број предшколаца: 3

ИО Северово

Разред	Број одељења	Број ученика
1.		
2.	0,33	1
3.	0,33	1
4.	0,33	1
укупно	1	3

Неподељена школа.

Припремни и предшколски програм у организацији школе

Број група	Број деце
4	9

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса, њих 5, распоређена су по редовним одељењима: Крушчица 2, ИО Висока 2, ИО Радошево 2, ИО Гривска 3.

Број ученика и одељења за целу школу

- * Укупан број ученика: 68
- * Укупан број одељења : 14
- * Број ученика по одељењу: 4,86

Број ученика у односу на предходну годину је мањи за 7 ученика .

2.5. Кретање броја ученика у последњих 10 година

Школска година	Укупан број ученика у школи матична школа и ИО
2013/2014.	79
2014/2015.	80
2015/2016.	78
2016/2017.	80
2017/2018.	89
2018/2019.	83
2019/2020.	81
2020/2021.	80
2021/2022.	75
2022/2023.	68

2.6. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика који пешаче у једном правцу		
	3-5 km	6-10 km	преко 10 km
21	24	9	6

2.7. Задужења наставника по предметима**Предметна настава****1. Душанка Туцовић: матична школа Крушчица**

- * српски језик V, VI, VII и VIII разред (17 часова недељно)
- * слободне наставне активности (Чувари природе) (1 час VI разред)
- * одељенски старешина VI разреда
- * допунска настава (1 час недељно)
- * додатна настава (1 час недељно)
- * секција (1 час недељно)
- * припремна настава
- * дежурство у школи
- * друштвено-корисистан рад
- * **укупан број часова редовне наставе: 18**

2. Бранислава Крчевинац: ИО Висока

- * српски језик V, VI, VII и VIII разред (17 часова недељно)
- * слободне наставне активности (Чувари природе) (1 час VI разред)
- * одељенски старешина V разреда у ИО Висока
- * допунска настава (1 час недељно)
- * час одељенског старешине (1 час недељно)

- * секција (1 час недељно)
- * припремна настава
- * школска библиотека (1 час недељно)
- * друштвено-користан рад
- * дежурство у школи
- * **укупан број часова редовне наставе: 18**

3. Милица Вукотић: матична школа Крушчица

- * математика V, VI, VI и VIII разред (16 часова недељно)
- * додатна настава (1 час недељно)
- * допунска настава (1 час недељно)
- * припремна настава
- * дежурство у школи
- * **укупан број часова редовне наставе: 16**

4. Петар Марјановић: ИО Висока

- * математика V, VI, VII и VIII разред (16 часова недељно)
- * физика VI, VII и VIII разред (6 часова недељно)
- * одељенски старешина VII разреда у ИО Висока
- * допунска настава (1 час недељно)
- * час одељенског старешине (1 час недељно)
- * припремна настава
- * дежурство у школи
- * **укупан број часова редовне наставе: 22**

5. Милан Маглов: матична школа Крушчица (3 дана), ИО Висока (2 дана)

- * руски језик (обавезан изборни наставни предмет) V, VI, VII и VIII разред (16 часова недељно)
- * слободне наставне активности ученика (Шах) - V разред матична школа, (Домаћинство) VIII разред ИО Висока (2 часа недељно)
- * допунска настава (1 час недељно)
- * дежурство у школи
- * друштвено-користан рад
- * **укупан број часова редовне наставе: 18**

6. Марија Сретеновић: матична школа Крушчица (2 дана), ИО Висока (2 дана)

- * географија V, VI, VII и VIII разред Крушчица (7 часова недељно)
- * географија V, VI, VII и VIII разред ИО Висока (7 часова недељно)
- * слободне наставне активности (Моја животна средина) - VII разред ИО Висока (1 час недељно)
- * допунска настава (1 час недељно)
- * друштвено-користан рад
- * припремна настава
- * дежурство у школи
- * **укупан број часова редовне наставе: 14**

7. Дејан Булатовић : матична школа Крушчица (2 дана), ИО Висока (3 дана)

- * физичко и здравствено васпитање V, VI и VII разред Крушчица (7 часова недељно)
- * обавезне физичке активности ученика V разреда Крушчица (1 час недељно)
- * физичко и здравствено васпитање V, VI, VII и VIII разред Висока (10 часова недељно)

- * обавезне физичке активности ученика V и VI разреда ИО Висока (2 часа недељно)
- * секција (1 час недељно)
- * друштвено-користан рад
- * дежурство у школи
- * обавезне физичке активности ученика V и VI разред - Висока (0,5 часова недељно)
- * **укупан број часова редовне наставе: 20**

8. Марина Васковић : матична школа Крушчица (1 дан)

- * физичко и здравствено васпитање VIII разред Крушчица (3 часа недељно)
- * обавезне физичке активности ученика VI разреда (1 час недељно)
- обавезне физичке активности ученика V и VI разреда Крушчица (0,5 часова недељно)
- * дежурство у школи
- * друштвено користан рад
- * **укупан број часова редовне наставе: 4**

9. Марија Рајевић: ИО Висока (2 дана)

- * енглески језик (обавезан наставни предмет) V, VI, VII и VIII разред ИО Висока (8 часова недељно)
- * допунска настава (1 час недељно)
- * друштвено користан рад
- * дежурство у школи
- * **укупан број часова редовне наставе: 8**

10. Јелена Тресовић: матична школа Крушчица (1 дан), ИО Висока (1 дан)

- * хемија VII и VIII разред Крушчица и ИО Висока (8 часова недељно)
- * допунска настава (1 час недељно)
- * дежурство у школи
- * припремна настава
- * друштвено користан рад
- * **укупан број часова редовне наставе: 8**

11. Живица Ђорђевић: матична школа Крушчица (2 дана), ИО Висока (2 дана)

- * биологија V, VI, VII и VIII разред Крушчица и ИО Висока (16 часова недељно)
- * одељенски старешина VIII разреда у ИО Висока
- * допунска настава (1 час недељно)
- * припремна настава
- * друштвено користан рад
- * секција (1 час недељно)
- * дежурство у школи
- * **укупан број часова: 16**

12. Наташа Симеуновић: матична школа Крушчица (4 дана)

- * музичка култура у V, VI, VII и VIII разред Крушчица (5 часова недељно)
- * историја V и VII разред Крушчица (3 часа недељно)
- * одељенски старешина V разреда у Крушчици
- * секција (1 час недељно)
- * друштвено користан рад
- * слободне наставне активности (Домаћинство) VII разред Крушчица (1 час недељно)
- * дежурство у школи

* **укупан број часова: 8**

13. Верица Ковачевић: матична школа Крушчица (3 дана), ИО Висока (2 дана)

- * техничка и технологија V, VI, VII и VIII разред Крушчица (8 часова недељно)
- * техничка и технологија VI, VII и VIII разред ИО Висока (6 часа недељно)
- * информатика и рачунарство, V, VI, VII и VIII разред Крушчица и VII и VIII ИО Висока (6 часова недељно)
- * секција (1 час недељно)
- * одељењски старшина VIII разреда у Крушчици
- * друштвено користан рад
- * **укупан број часова: 20**

14. Љиљана Димитријевић :матична школа и издвојена одељења

- * ликовна култура V, VI, VII, VIII –матична школа и ИО Висока (10 часова недељно)
- * енглески језик (обавезан наставни предмет) I, II, III и IV разред у ИО Гривска, ИО Радошево (4 часа недељно)
- * енглески језик (обавезан наставни предмет) I и III разред у Крушчица (2 часа недељно)
- * енглески језик (обавезан наставни предмет) II, III и IV разред у ИО Висока (4 часа недељно)
- * одељењски старшина VI разреда у Висоци
- * слободне наставне активности (Цртање, вајање и сликање) V разред ИО Висока(1 часа недељно)
- * друштвено користан рад
- * секција (1 час недељно)
- * дежурство у школи
- * **укупан број часова: 20**

15. Ненад Стевановић: матична школа и сва издвојена одељења (4 дана)

- * верска настава (обавезан изборни наставни предмет) у I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разреду у матичној школи и у свим издвојеним одељењима (14 часова недељно)
- * дежурство у школи
- * друштвено-користан рад
- * **укупан број часова редовне наставе: 14**

16. Момирка Бијељић : матична школа Крушчица (2 дана) и ИО Висока (1дан)

- * музичкс култура V, VI, VII, VIII ИО Висока (5 часова недељно)
- * физика - VI, VII, VIII Крушчица (6 часова недељно)
- * историја - VI Крушчица (2 часа недељно)
- * секција (1 час недељно)
- * друштвено користан рад
- * дежурство у школи
- * **укупан број часова редовне наставе: 13**

16. Славка Каранац : матична школа Крушчица и ИО Висока (2 дана),

- * историја V, VI, VII и VIII разред ИО Висока (7 часова недељно)
- * историја VIII разред Крушчица (2 часа недељно)
- * слободне наставне активности (Свакодневни живот у прошлости) VIII разред Крушчица (1 час недељно)
- * допунска настава (1 час недељно)
- * припремна настава
- * друштвено-користан рад

* укупан број часова редовне наставе: 9

17. Дејана Пепић : матична школа Крушчица , (2 дана) ИО Северово (1 дан)

- * енглески језик (обавезан наставни предмет) V, VI, VII и VIII разред матична школа (8 часова недељно)
- * енглески језик (обавезан наставни предмет) II, III и IV разред у ИО Северово (2 часа недељно)
- * допунска настава (1 час недељно)
- * одељенски старешина VII разреда у Крушчици
- * друштвено користан рад
- * дежурство у школи

укупан број часова редовне наставе: 10

18. Милан Перишић: ИО Висока (1 дан),

- * техника и технологија V разред ИО Висока (2 часа недељно)
- * друштвено-користан рад
- * дежурство у школи
- * укупан број часова редовне наставе: 2

19. Љиљана Лазовић: ИО Висока (1 дан)

- * информатика и рачунарство V, VI разред ИО Висока (2 часа недељно)
- * друштвено-користан рад
- * дежурство у школи
- * укупан број часова редовне наставе: 2

РАЗРЕДНА НАСТАВА

20. Јелена Милићевић:

- * редовна настава и ваннаставне активности у I и III разреду у Крушчици
- * друштвено-користан рад
- * дежурство у школи

21. Силвана Ковачевић:

- * редовна настава и ваннаставне активности у IV разреду у ИО Висока
- * друштвено-користан рад
- * дежурство у школи

22. Милош Јоксимовић

- * редовна настава и ваннаставне активности у II и III разреду у ИО Висока
- * друштвено-користан рад
- * дежурство у школи

23. Душко Бјекић:

- * редовна настава и ваннаставне активности у I, II, III и IV разреду у ИО Радошево
- * друштвено-користан рад
- * дежурство у школи

24. Биљана Марковић

- * редовна настава и ваннаставне активности у I, II, III и IV разреду у ИО Гривска
- * друштвено-користан рад
- * дежурство у школи

25.. Милан Стјепановић

- * редовна настава и ваннаставне активности у II, III и IV разреду у ИО Северово
- * друштвено-користан рад
- * дежурство у школи

Структура 40-то часовне радне недеље																		
Ред. број	Име и презиме наставника	Обавезни наставни предмети	Обавезан изборни наставни предмети	Изборни наставни предмети	Допунска настава	Додатна настава	Час одељенског старешине	Слободне наставне активности	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	Екскурзије	Непосредан рад са ученицима	Припрема и планирање	Вођење школске документације	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	УКУПНО
1.	Јелена Милићевић	19	0	0	1	1	1		1	1	24	10	2	1	1	1	1	40
2.	Силвана Ковачевић	18	0	1	1	1	1		1	1	24	10	2	1	1	1	1	40
3.	Милош Јоксимовић	19	0	0	1	1	1		1	1	24	10	2	1	1	1	1	40
4.	Душко Бјекић	18	0	1	1	1	1		1	1	24	10	2	1	1	1	1	40
5.	Биљана Марковић	18	0	1	1	1	1		1	1	24	10	2	1	1	1	1	40
6.	Милан Стјепановић	18	0	1	1	1	1		1	1	24	10	2	1	1	1	1	40
7.	Момирка Бијељић	13	0	0	1	0	0	0	2	0	16	7	0,5	0,5	0,5	0,5	1	26
8.	Душанка Туцовић	17	0	0	1	1	1	1	2	1	24	11	1	1	1	1	1	40
9.	Бранислава Крчевинац	17	0	0	1	1	1	1	2	1	24	11	1	1	1	1	1	40
10.	Милица Вукотић	16	0	0	1	1	0		2	0	20	10	1,56	1	1	0,5	1,5	35,56
11.	Петар Марјановић	22	0	0	1	0	1		1	1	26	10	1	0,5	0,5	1	1	40
12.	Милан Маглов	0	16	0	1	0	0	2	3	0	22	10	3	1	1	1	2	40
13.	Наташа Симеуновић	8	0	0	0	0	1	1	1	0	11	3	0,25	0,25	0,25	0,25	1	16
14.	Марина Васковић	4	0	0	0	0	0		0,5	0	4,5	2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	8
15.	Дејан Булатовић	20	0	0	0	0	0		4	0	24	10	2	1	1	1	1	40
16.	Славка Каранац	9	0	0	1	1	0	1	1	0	13	4	0,25	0,0,25	0,0,25	0,25	0	18
17.	Марија Рајевић	8	0	0	1	0	0		1	0	10	5	0,5	0,5	0,5	0,3	1	17,8
18.	Јелена Тресовић	8	0	0	1	0	0		0	0	9	4	0,5	0,5	0,5	0,5	1	16
19.	Ненад Стевановић	0	14	0	0	0	1		1	1	17	7	0,75	0,75	0,75	0,75	1	28
20.	Живица Ђорђевић	16	0	0	1	0	1	0	1	1	20	8	1	0,5	1	0,5	1	32
21.	Верица Ковачевић	20	0	0	0	1	1		1	1	24	10	1	2	1	1	1	40
22.	Марија Сретеновић	14	0	0	1	0	0	1	1	0	17	7	1	1	1	1	0	28
23.	Дејана Пепић	10	0	0	1	0	1		1	1	14	5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	22
24.	Милан Перишић	2	0	0	0	0	0		0	0	2	1	0,10	0,10	0,10	0,10	0,6	4
25.	Љиљана Димитријевић	20	0	0	1	1	0	1	1	0	24	10	2	1	1	1	1	40
26.	Љиљана Лазовић	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0,10	0,10	0,10	0,10	0,6	4

Структура 40-то часовне радне недеље осталих запослених**Директор школе**

Ред. бр.	Врста активности	Број часова рада недељно
1.	Студијско - аналитички послови	2
2.	Организациони послови	6
3.	Праћење реализације Годишњег програма	5
4.	Саветодавни рад са наставницима и стручно усавршавање	5
5.	Педагошко - инструктивни рад	3
6.	Саветодавни рад са родитељима	1
7.	Рад у стручним и управним органима школе	5
8.	Праћење законских прописа и нормативна делатност	5
9.	Финансијска питања	5
10.	Сарадња са друштвеном средином	3
СВЕГА		40

Секретар

Ред. бр.	Врста активности	Број часова рада недељно
1.	Пријем и отпрема поште	2
2.	Организација и контрола рада помоћних радника	2
3.	Вођење персоналне документације запослених	3
4.	Нормативна делатност	4
5.	Издавање јавних исправа ученика	1
6.	Контрола вођења матичне књиге	2
7.	Дактилографски послови	4
8.	Остали послови	2
СВЕГА		20

Шеф рачуноводства

Ред. бр.	Врста активности	Број часова рада недељно
1.	Слање и преузимање поште (технички део)	1
2.	Набавка канцеларијског и другог материјала за школу	2
3.	Припремање података за обрачун личних доходак азапослених	5
4.	Евиденција зарада запослених-подаци за ПИО	2
5.	Благајнички и књиговодствени послови	3
6.	Припрема података за архивирање благајне	2
7.	Припремање података за пренос средстава из буџета општине	2
8.	Испомоћ секретару	1
9.	Остали послови	2
СВЕГА		20

Стручни сарадник – социјални радник

Ред. бр.	Врста активности	Број часова рада недељно
1.	Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању	2
2.	Саветодавни рад са ученицима	2
3.	Професионална оријентација	2
4.	Васпитно-образовни и корективни рад са ученицима који имају тешкоће у развоју	2

5.	Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада наставника школе	2
6.	Педагошко-инструктивни рад са наставницима и другим стручним сарадницима	2
7.	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	2
8.	Учешће у стручним органима школе	2
9.	Сарадња са стручним институцијама и локалном средином	2
10.	Припрема и планира, организује и учествује у остваривању програма социјалне заштите	4
11.	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада	8
12.	Координира, организује и прати пријем ученика у Школу у складу са приоритетима за упис, а на основу утврђених потреба породице и деце	4
13.	Развоју инклузивности школе	2
14.	Спровођење стратешких одлука Министарства у школи, у складу са својим описом посла	2
15.	Обавља и друге послове одређене законом, статутом и по налогу директора Школе	2
СВЕГА		40

Стручни сарадник – библиотекар

Ред. бр.	Врста активности	Број часова рада недељно
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	3
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	3
3.	Рад са наставницима	2
4.	Рад са ученицима	2
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1
6.	Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1
7.	Рад са стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације	1
10.	Обавља и друге послове одређене законом, статутом и по налогу директора школе	5
СВЕГА		20

Помоћни радници

Ред. бр.	Врста активности	Број часова рада недељно
1.	Чишћење и хигијенизација школских просторија	10
2.	Ложење ватри, стругање и цепање дрва	10
3.	Молерско-фарбарски радови у школи	5
4.	Кошење и уређивање школског дворишта	1
5.	Хигијенизација мокрих чворова	1
6.	Чишћење олука и поправке школских објеката и намештаја	2
7.	Испомоћ домару и помоћним радницима у другим школама	10
8.	Остали послови	1
СВЕГА		40

Домар

Ред. бр.	Врста активности	Број часова рада недељно
1.	Поправка и одржавање школских објеката	16
2.	Поправка столарије и намештаја	6
3.	Молерско-фарбарски радови у школи	6
4.	Кошење и уређивање школског дворишта	2
5.	Стругање и цепање дрва у време грејне сезоне	4
6.	Одржавање водоводне и канализационе мреже	2
7.	Испомоћ помоћним радницима	3
8.	Остали послови	1
СВЕГА		40

Руководилац парних котлова

Ред. бр.	Врста активности	Број часова рада недељно
1.	Руковање и одржавање уређаја и инсталација грејања	6
2.	Загревање просторија школе	14
3.	Смештај огрева	5
4.	Контрола и отклањање недостатака на парно грејним инсталацијама	2
5.	Одржавање водоводне и канализационе мреже	2
6.	Противпожарна заштита	1
7.	Мање поправке и одржавање електроинсталације	1
8.	Одржавање објеката, инсталација и зелених површина у време ван грејне сезоне	6
9.	Испомоћ домару и помоћним радницима	2
10.	Остали послови	1
СВЕГА		40

2.8. Распоред часова

Распоред часова за старије разреде за ову школску годину урадио је директор школе. За млађе разреде сваки наставник разредне наставе прави распоред за своје одељење. При изради распореда часова водило се рачуна што је више могуће о основним ставовима добре организације рада заснованим на психолошко-педагошким захтевима: да се у настави предмети што разноврсније распореде у току радног дана, односно радне недеље, да се што рационалније користи расположиви школски простор и опрема. Ни један наставник са пуним фондом часова не може радити мање од 5 радних дана у недељи. На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова су пронађена оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор. Блок часове могу имати наставници који раде у две школе. Распоред часова додатне и допунске наставе и слободних активности биће комплетно састављен и усвојен до 15. 9. 2022. године и истакнут поред распореда за редовну наставу у зборници. Оба распореда усвоја Наставничко веће.

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

Изборна настава

Школа је изборне предмете понудила у складу са својим кадровским могућностима. У анкети вршеној у јуну и првој седмици септембра месеца, за школску 2022/2023. ученици су, уз сагласност родитеља, изабрали:

- * обавезни изборни предмет за све ученике од I до VIII разреда: *Верска настава*;
- * други обавезан изборни наставни предмет, страни језик, за све ученике од V до VIII разреда: *Руски језик* ;
- * слободне наставне активности по одељењима: V₁: *Шах*, V₂: *Цртање, вајање и сликање*, VI₁ и VI₂: *Чувари природе*, VII₁: *Домаћинство*, VII₂: *Моја животна средина*, одељење VIII₁: *Свакодневни живот у прошлости* и одељење VIII₂: *Домаћинство*.

Допунска настава

Допунски рад биће намењен ученицима који повремено заостају у раду, односно имају тешкоћу у савладавању програма и којима је неопходна додатна помоћ за бржи напредак и превазилажење проблема везаних за учење. Допунска настава ће се одржавати током целе школске године са ученицима од првог до осмог разреда.

Основни циљ је што квалитетније савладавање наставних садржаја.

Додатна настава

Додатни рад организоваће се за ученике од четвртог до осмог разреда који испољавају посебне склоности и интересовања из оних наставних предмета за које је овај вид наставе предвиђен наставним програмом.

Припремна настава

Припремна настава се обавезно организује за ученике осмог разреда (септембар - јун) за полагање Завршног испита. Уколико буде потребно организоваће се припремна настава за ученике који полажу поправне испите (јун, август). Припремну наставу изводе предметни наставници.

Прилог 1 : Распоред часова и ваннаставних активности.

2.9. Дневна артикулација радног времена

Рад школе организован је у преподневној смени.

Настава почиње у 8.30 часова у Крушчици, Високој и Радошеву, у Гривској у 7.45 часова и Северову у 8.00.

Ред. број	Елементи организације радног дана (Крушчица и Радошево)	Време		Одмор
		Од	До	
1.	Први час	08.30	09.15	5 минута
2.	Други час	09.20	10.05	35 минута
3.	Трећи час	10.40	11.25	5 минута
4.	Четврти час	11.30	12.15	5 минута
5.	Пети час	12.20	13.05	5 минута
6.	Шести час	13.10	13.55	5 минута
7.	Седми час	14.00	14.45	
Висока				
1.	Први час	08.30	09.15	15 минута
2.	Други час	09.30	10.15	25 минута
3.	Трећи час	10.40	11.25	5 минута
4.	Четврти час	11.30	12.15	5 минута
5.	Пети час	12.20	13.05	5 минута
6.	Шести час	13.10	13.55	5 минута
7.	Седми час	14.00	14.45	

Гривска				
1.	Први час	07. 45	08. 30	5 минута
2.	Други час	08. 35	09. 20	5 минута
3.	Трећи час	09. 25	10. 10	25 минута
4.	Четврти час	10. 35	11. 20	5 минута
5.	Пети час	11. 25	12. 10	

Северово				
1.	Први час	08. 00	80. 45	5 минута
2.	Други час	08. 50	09. 35	25 минута
3.	Трећи час	10. 00	10. 45	5 минута
4.	Четврти час	10. 50	11. 35	5 минута
5.	Пети час	11. 40	12. 25	

3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Орган управљања - Школски одбор

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Предлагач
Петар Марјановић	Наставничко веће
Милош Јоксимовић	Наставничко веће
Душко Бјекић	Наставничко веће
Милан Гојковић	Савет родитеља
Томо Ковачевић	Савет родитеља
Драган Лучић	Савет родитеља
Милка Јоковић	СО Ариље
Срећко Николић	СО Ариље
Драган Мићовић	СО Ариље

I Програмирање рада школе:

- * Анализа и усвајање Годишњег извештаја о раду школе;
- * Анализа остваривања Годишњег програма рада школе, Усвајање Годишњег плана рада школе;
- * Усвајање Развојног плана школе.

II Организационо-материјална питања:

- * Анализа финансијског пословања школе;
- * Усвајање завршног рачуна и извештаја о финансијском пословању Школе;
- * Усвајање извештаја пописне комисије;
- * Обезбеђивање средстава за поправку и адаптацију дотрајалих објеката.

III Сарадња са друштвеном средином:

- * Реализација културне и јавне делатности школе;
- * Анализа рада школе из програма сарадње са друштвеном средином.

IV Кадровска проблематика:

- * Анализа извештаја о раду;

* Давање предлога за избор наставника.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август - Септембар	Анализа извршених припрема за почетак школске године: хигијенско - техничке припреме, кадар, уџбеници, набавка огрева, осигурање ученика, превоз, радови на школским објектима Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину Финансијски извештај Годишњи програм рада школе за школску 2022/2023. годину Школски програм за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред	презентација, писани извештај, седница, анализа	директор Школе, председник Школског одбора, секретар
Октобар	Припреме за грејну сезону Финансијско стање Школе Радови на школским објектима Развојни план	презентација, писани извештај	директор Школе, председник Школског одбора, секретар
Новембар	Опремљеност школе, стање и потребе Реализација Програма рада школе Успех ученика у првом тромесечју Финансијско стање Школе	презентација, писани извештај, седница, анализа	директор Школе, председник Школског одбора
Децембар	Избор комисије за попис Прослава Савиндана Крај буџетске године Финансијско пословање школе	презентација, писани извештај, седница, анализа	директор Школе, председник Школског одбора, секретар
Фебруар	Анализа рада школе у првом полугодишту Извештај о извршеном попису Завршни рачун и извештај о финансијском пословању школе за 2022. годину Финансијски план за 2023. годину	презентација, писани извештај, седница, анализа	директор Школе, председник Школског одбора, председник пописне комисије
Април	Реализација Програма рада школе. Успех ученика на трећем тромесечју Радови на школским објектима. Извештај о примљеним и утрошеним буџетским средствима	презентација, писани извештај, седница, анализа	директор Школе, председник Школског одбора, секретар
Мај	Припрема ученика осмог разреда за завршни испит . Упис деце у I разред Екскурзије и излети	презентација, писани извештај,	директор Школе, председник Школског одбора, секретар
Јун	Реализација Програма рада школе Искуства из рада у школској 2022/2023. години значајна за школску 2023/2024. годину Извештај о примљеним и утрошеним буџетским средствима Финансијско стање школе	презентација, писани извештај, седница, анализа	директор Школе, председник Школског одбора, секретар
Август	Организациона питања у вези са почетко нове школскегодине Извештај о примљеним и утрошеним буџетским средствима Радови на школским објектима	презентација, писани извештај, седница, анализа	директор Школе, председник Школског одбора, секретар
Начин праћења: Школска документација и записници			

Председник Школског одбора: Душко Бјекић, телефон 031/3895 575.

3.2. Програм рада директора школе

* Непосредна организација васпитно-образовног рада.

- * Праћење остваривања Годишњег програма рада школе.
- * Педагошко-инструктивни рад.
- * Пружање помоћи наставницима и разредним старешинама у решавању тешкоћа на које наилазе, а поготову почетницима.
- * Пружање помоћи ученичким организацијама и Савету родитеља.
- * Сарадња са наставницима на унапређивању васпитно-образовног процеса.
- * Преглед и анализа педагошке документације.
- * Израда анализе успеха ученика на крају класификационих периода, полугодишта и краја године.
- * Остваривање сарадње са ужом и широм друштвеном средином и друга питања.

Месец	Садржај	Сарадници
Август	Израда Годишњег извештаја о раду школе Припреме за израду Годишњег програма рада школе Припрема и реализација седнице Наставничког већа Организација припремне наставе, поправних испита и утврђивање коначног успеха Припрема развојног плана Школе Преглед школских објеката и просторија ради утврђивања стања пре почетка школске године Кадровска питања	секретар Школе стручна служба директор
Септембар	Обављање разговора са новоизабраним наставницима и пружање помоћи у привикавању на нову средину Организовање расправе и усвајање Годишњег плана рада школе Учешће у припреми седнице Школског одбора Упознавање запослених, Савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о раду школе за 2021/2022. година Организационе припреме за почетак допунске наставе и слободних активности Посета издвојеним одељењима Набавка потребног материјала за наставу и одржавање објеката Посета часовима	председник Школског одбора председник Савета родитеља секретар школе директор
Октобар	Контрола стања школских објеката и кровова пред зиму Преглед разредних књига и матичне књиге Припреме за седницу Школског одбора Обилазак издвојених одељења Нормативна делатност Инструктивно-педагошки рад - 3 часа редовне наставе	председник Школског одбора секретар школе наставници директор
Новембар	Обележавање дана просветних радника Материјално финансијска питања Присуствовање седницама одељенских већа Припрема и реализација седнице Наставничког већа Учествовање у припреми седнице Школског одбора Инструктивно-педагошки рад - 4 часа редовне наставе Присуствовање састанцима Стручних већа и актива Анализа рада помоћних радника	Директор одељенске старешине председник Школског одбора секретар
Децембар	Анализа организације и реализације допунског рада Припреме за школску славу Организација пописа Присуствовање седницама одељенских већа Инструктивно-педагошки рад - 4 часа (3 часа редовне наставе, 1 час ваннаставних активности) Израда финансијског плана за 2023. годину Припрема и реализација седнице Наставничког већа	предметни наставници председник пописне комисије наставници секретар финансијски радник, директор
Јануар	Прослава Савиндана Педагошко-инструктивни рад - 1 час ваннаставних активности	наставници задужени за припрему програма за Савиндан

	Присуствовање седницама одељенских већа Припрема и реализација седнице Наставничког већа Финансијска питања - завршни рачун Израда полугодишњег извештаја о успеху ученика Преглед педагошке документације	шеф рачуновдства секретар директор
Фебруар	Питања професионалне оријентације ученика Педагошко-инструктивни рад - 3 часа редовне наставе Учешће у припреми седнице Школског одбора Активности у спровођењу процеса самовредновања	стручни сарадник директор наставници председник Школског одбора тим за самовредновање
Март	Анализа ДКР-а Педагошко-инструктивни рад - 3 часа редовне наставе План средстава у буџету општине за основне школе Екскурзија и излет ученика Посета издвојеним одељењима	одељењске старешине наставници секретар директор одељењске старешине
Април	Присуствовање седницама Одељенских већа са посебним освртом на ученике VIII раз. Припреме за упис деце у први разред Одржавање седнице Наставничког већа Сарадња са друштвеном средином Обилазак издвојених одељења Педагошко-инструктивни рад - 4 часа (3 часа редовне наставе, 1 час ваннаставних активности) Учешће у припреми седнице Школског одбора	одељењске старешине стручни сарадник секретар председник Школског одбора директор
Мај	Организовање и извођење екскурзије и излета Упис деце у први разред Педагошко-инструктивни рад -3 часа редовне наставе Одржавање седнице Наставничког већа Организација Дана школе, Припреме прославе 100 година школе у Крушчици Преглед матичних књига Учешће у припреми седнице Школског одбора Посета издвојеним одељењима	одељењске старешине наставници председник Школског одбора секретар школе директор
Јун	Одржавање седнице Наставничког већа Одржавање родитељски састанак за ученике VIII разред Припрема оквирног програма васпитно-образовног рада за наредну школску годину Организовање полагање завршног испита Учешће у припреми седнице Школског одбора Преглед педагошке документације	школска уписна комисија секретар председник Школског одбора директор
Август	Одражававање седнице Наставничког већа Организовање припремне наставе и поправног испита Израда распореда рада за почетак школске године Подела задужења за наставнике Увид у хигијену просторија Учешће у припреми седнице Школског одбора	предметни наставници секретар председник Школског одбора директор
Начин праћења: Школска документација и записници		

Табеларни приказ планираних посета часовима

Месец	Предмет	Ваннаставне активности и изборни предмети	Разред	Школа
Октобар	Математика Српски језик Српски језик		I - IV VII VII	Радшево Висока Крушчица
Новембар	Свет око нас/ ППД Географија Математика Српски језик		I- IV V I - III II- IV	Гривска Крушчица Крушчица Северово
Децембар	Математика Руски језик	Драмско-рецитаторска секција	VI VIII V-VIII	Крушчица Висока Крушчица

	Техничко образовање		V	Крушчица
Јануар		Хор	V-VIII	Крушчица
Фебруар	Енглески језик Математика Историја		V II - IV VIII	Крушчица Висока Висока
Март	Географија Српски језик Физика		VII I - III VI	Крушчица Крушчица Крушчица
Април	Математика Физичко васпитање Историја	ЧОС	I- IV VII VII VI	Гривска Висока Крушчица Висока
Мај	Биологија Хемија Српски језик		V VIII I- IV	Крушчица Крушчица Радошево

3.3. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум

3.3.1. Програм Наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин Реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Август	Утврђивање коначног успеха и дисциплине ученика на крају школске 2021/2022. године Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину Правилници и измене правилника о наставном плану и програму Правилник о екскурзијама Подела предмета на наставнике и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље Задужења наставника за израду Годишњег плана рада Информисање о реализацији процеса самовредновања	тимски рад, састанци, планирање и анализа, прикупљање података	директор Школе, чланови већа	Закључци
Септембар	Разматрање и давање сагласности на Извештај о раду школе за 2021/2022. годину Разматрање и давање	тимски рад, састанци, планирање и анализа,	директор Школе, чланови већа	

	сагласности на Годишњи план рада за 2022/2023. годину Усвајање плана и програма излета/екскурзија Осигурање ученика Разматрање и давање сагласности на Школски програм за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред Анализа Развојног плана Школе Припреме за прославу 100 година школе у Високој	прикупљање података	
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Реализација редовне, допунске наставе и ваннаставних активности Професионална оријентација ученика и припреме за упис у средње школе Извештај са посећених семинара	тимски рад, састанци, планирање и анализа, прикупљање података	директор, одељењске старешине, одељењске старешине VIII разреда, учесници семинара
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Реализација Годишњег програма рада школе	тимски рад, састанци, прикупљање података	директор, чланови Наставничког већа
Фебруар	Анализа рада стручних већа и актива Анализа рада одељенских старешина Организовање припрема за такмичења ученика у знању Стручно усавршавање наставника – извештај	тимски рад, састанци, планирање и анализа, прикупљање података	директор, одељењске старешине председници стручних већа, предметни наставници, учесници семинара
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Реализација Годишњег програма школе Такмичења ученика Припрема за екскурзију и излет Задужења наставника за прославу Дана школе Стручно усавршавање наставника- извештај	тимски рад, састанци, планирање и анализа, прикупљање података	директор школе, одељењске старешине, предметни наставници, учесници семинара
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта Реализација Годишњег програма рада школе Утврђивање испуњености услова и доношење одлуке о додели диплома Награђивање ученика Усвајање извештаја о реализованом излету/екскурзији Упис ученика у средњу школу Упис ученика у први разред Припреме за израду Годишњег извештаја рада школе за школску 2022/2023. годину	тимски рад, састанци, планирање и анализа, прикупљање података	директор школе одељењске старешине, цео колектив
Август	Хигијенско-техничке припреме за почетак школске године	тимски рад, састанци,	директор школе одељењске

	Организација припремне наставе Организација поправних испита Утврђивање коначног успеха за школску 2022/2023. годину	планирање и анализа, прикупљање података	старешине, цео колектив	
--	---	---	----------------------------	--

3.3.2. Одељењска већа

Програм одељењског већа I разред

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Опремљеност ученика уџбеницима Избор часописа Адаптација ученика на часове и учитеља и правила која владају у учионици	тимски рад	сви чланови већа стучни сарадник директор
Октобар	Испитивање социјалних односа у одељењу Идентификација ученика којима је потребна допунска настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1,2,3)	тимски рад	сви чланови већа директор тим за ИОП
Новембар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа директор тим за ИОП
Децембар	Организација и реализација допунске и додатне наставе Реализација програма „Основи безбедности деце“	тимски рад	сви чланови већа стручни сарадник директор
Јануар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор тим за ИОП
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа тим за ИОП директор
Мај	Реализација ваннаставних активности Реализација програма „Основи безбедности деце“	презентација, тимски рад	сви чланови већа директор
Јун	Реализација наставних планова и програма школе Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитно дисциплинске мере Подела ђачких књижица	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Август	Анализа рада одељењског већа у текућој школској години. Избор руководиоца већа Израда програма већа за наредну школску годину. Израда распореда часова Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: писмених задатака, писмених провера и контролних задатака, распореда пријема родитеља Планирање излета	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Начин праћења: Записници и увид у школску документацију			

Програм одељењског већа II разред

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Опремљеност ученика уџбеницима Избор часописа	тимски рад	сви чланови већа стучни сарадник директор
Октобар	Испитивање социјалних односа у одељењу Идентификација ученика којима је потребна допунска настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3)	тимски рад	сви чланови већа директор тим за ИОП
Новембар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа директор тим за ИОП
Децембар	Организација и реализација допунске и додатне наставе Реализација програма „Основи безбедности деце“	тимски рад	сви чланови већа стручни сарадник директор
Јануар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор тим за ИОП
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа тим за ИОП директор
Мај	Реализација ваннаставних активности	презентација, тимски рад	сви чланови већа директор
Јун	Реализација наставних планова и програма школе Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика; и васпитно дисциплинске мере Подела ђачких књижица	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Август	Анализа рада одељењског већа у текућој школској години. Избор руководиоца већа Израда програма већа за наредну школску годину. Израда распореда часова Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: писмених задатака, писмених провера и контролних задатака, распореда пријема родитеља Планирање излета	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Начин праћења: Записници и увид у школску документацију			

Програм одељењског већа III разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

Септембар	Опремљеност ученика уџбеницима Избор часописа	тимски рад	сви чланови већа стучни сарадник директор
Октобар	Испитивање социјалних односа у одељењу Идентификација ученика којима је потребна допунска настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3)	тимски рад	сви чланови већа директор тим за ИОП
Новембар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа директор тим за ИОП
Децембар	Организација и реализација допунске и додатне наставе Реализација програма „ Основи безбедности деце“	тимски рад	сви чланови већа стручни сарадник директор
Јануар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор тим за ИОП
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа тим за ИОП директор
Мај	Реализација ваннаставних активности	презентација, тимски рад	сви чланови већа директор
Јун	Реализација наставних планова и програма школе Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитно дисциплинске мере Подела ђачких књижица	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Август	Анализа рада одељењског већа у текућој школској години. Избор руководиоца већа Израда програма већа за наредну школску годину. Израда распореда часова Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: писмених задатака, писмених провера и контролних задатака, распореда пријема родитеља Планирање излета	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Начин праћења: Записници и увид у школску документацију			

Програм одељењског већа IV разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Опремљеност ученика уџбеницима Избор часописа	тимски рад	сви чланови већа стучни сарадник директор
Октобар	Испитивање социјалних односа у одељењу Идентификација ученика којима је потребна допунска , додатна	тимски рад	сви чланови већа

	настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1,2,3)		директор тим за ИОП
Новембар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа директор тим за ИОП
Децембар	Организација и реализација допунске и додатне наставе Реализација програма „Основи безбедности деце“	тимски рад	сви чланови већа стручни сарадник директор
Јануар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор тим за ИОП
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа тим за ИОП директор
Мај	Реализација ваннаставних активности Реализација програма „Основи безбедности деце“	презентација, тимски рад	сви чланови већа директор
Јун	Реализација наставних планова и програма школе Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитно дисциплинске мере Подела ђачких књижица	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Август	Анализа рада одељењског већа у текућој школској години. Избор руководиоца већа Израда програма већа за наредну школску годину. Израда распореда часова Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: писмених задатака, писмених провера и контролних задатака, распореда пријема родитеља Планирање излета	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Начин праћења: Записници и увид у школску документацију			

Програм одељењског већа V разред

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Опремљеност ученика уџбеницима Избор часописа Адаптација ученика на предметну наставу и мере подршке – одељењско веће у присуству учитеља	тимски рад	сви чланови већа стучни сарадник директор
Октобар	Испитивање социјалних односа у одељењу Идентификација ученика којима је потребна допунска, додатна настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3)	тимски рад	сви чланови већа директор тим за ИОП
Новембар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	тимски рад презентација	сви чланови већа директор тим за ИОП

	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)		
Децембар	Организација и реализација допунске и додатне наставе Превенција дискриминације међу ученицима	тимски рад	сви чланови већа стручни сарадник директор
Јануар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Идентификација ученика којима је потребна допунска настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор тим за ИОП
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа тим за ИОП директор
Мај	Реализација ваннаставних активности Превенција употребе дроге	презентација, тимски рад	сви чланови већа директор
Јун	Реализација наставних планова и програма школе Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитно дисциплинске мере Подела сведочанства	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Август	Анализа рада одељењског већа у текућој школској години. Избор руководиоца већа Израда програма већа за наредну школску годину. Израда распореда часова Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: писмених задатака, писмених провера и контролних задатака, распореда пријема родитеља Планирање екскурзије ученика	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Начин праћења: Записници и увид у школску документацију			

Програм одељењског већа VI разред

Време Реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Опремљеност ученика уџбеницима Избор часописа	тимски рад	сви чланови већа стручни сарадник директор
Октобар	Испитивање социјалних односа у одељењу Идентификација ученика којима је потребна допунска, додатна настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3)	тимски рад	сви чланови већа директор тим за ИОП
Новембар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и	тимски рад презентација	сви чланови већа директор тим за ИОП

	више негативних оцена)		
Децембар	Организација и реализација допунске и додатне наставе Реализација програма „Основи безбедности деце“ Превенција дискриминације међу ученицима	тимски рад	сви чланови већа стручни сарадник директор
Јануар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Идентификација ученика којима је потребна допунска настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор тим за ИОП
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа тим за ИОП директор
Мај	Реализација ваннаставних активности Реализација програма „Основи безбедности деце“ Превенција употребе дроге	презентација, тимски рад	сви чланови већа директор
Јун	Реализација наставних планова и програма школе Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитно дисциплинске мере Подела сведочанства	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Август	Анализа рада одељењског већа у текућој школској години. Избор руководиоца већа Израда програма већа за наредну школску годину. Израда распореда часова Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: писмених задатака, писмених провера и контролних задатака, распореда пријема родитеља Планирање екскурзије ученика	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Начин праћења: Записници и увид у школску документацију			

Програм одељењског већа VII разред

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Опремљеност ученика уџбеницима Избор часописа	тимски рад	сви чланови већа стручни сарадник директор
Октобар	Испитивање социјалних односа у одељењу Идентификација ученика којима је потребна допунска, додатна настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3)	тимски рад	сви чланови већа директор тим за ИОП
Новембар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа директор тим за ИОП
Децембар	Организација и реализација допунске и додатне наставе Превенција дискриминације међу ученицима	тимски рад	сви чланови већа стручни сарадник

	Реализација програма професионалне оријентације		директор
Јануар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Идентификација ученика којима је потребна допунска настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор тим за ИОП
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа тим за ИОП директор
Мај	Реализација ваннаставних активности Превенција употребе дроге Реализација програма професионалне оријентације	презентација, тимски рад	сви чланови већа директор
Јун	Реализација наставних планова и програма школе Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитно дисциплинске мере Подела сведочанства	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Август	Анализа рада одељењског већа у текућој школској години. Избор руководиоца већа Израда програма већа за наредну школску годину. Израда распореда часова Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: писмених задатака, писмених провера и контролних задатака, распореда пријема родитеља Планирање екскурзије ученика	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Начин праћења: Записници и увид у школску документацију			

Програм одељењског већа VIII разред

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Опремљеност ученика уџбеницима Избор часописа	тимски рад	сви чланови већа стручни сарадник директор
Октобар	Испитивање социјалних односа у одељењу Идентификација ученика којима је потребна допунска, додатна настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3)	тимски рад	сви чланови већа директор тим за ИОП
Новембар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа директор тим за ИОП
Децембар	Организација и реализација допунске и додатне наставе Превенција дискриминације међу ученицима Превенција употребе дроге	тимски рад	сви чланови већа стручни сарадник директор

	Реализација програма професионалне оријентације		
Јануар	Реализација наставних планова и програма школе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Идентификација ученика којима је потребна допунска настава и додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3) и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор тим за ИОП
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	тимски рад презентација	сви чланови већа тим за ИОП директор
Мај	Реализација ваннаставних активности Реализација програма професионалне оријентације Реализација наставних планова и програма школе Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитно дисциплинске мере	презентација, тимски рад	сви чланови већа директор
Јун	Програм припреме за завршни испит Предлог ученика-ђака генерације Подела сведочанства	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Август	Анализа рада одељењског већа у текућој школској години. Избор руководиоца већа Израда програма већа за наредну школску годину. Израда распореда часова Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: писмених задатака, писмених провера и контролних задатака, распореда пријема родитеља Планирање екскурзије ученика	тимски рад презентација	сви чланови већа стручни сарадник директор
Начин праћења: Записници и увид у школску документацију			

3.3.3. Програм рада педагошког колегијума

Чланови педагошког колегијума:

1. Радивоје Кнежевић
2. Биљана Марковић
3. Милица Вукотић
4. Марија Сретеновић
5. Љиљана Димитријевић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Конституисање Педагошког колегијума Израда програма рада Педагошког колегијума Планови стручних већа актива и тимова Израда оперативног плана рада	састанак	Сви чланови Педагошког колегијума
Септембар	Самовредновање Стварање услова за спровођење	састанак	Сви чланови Педагошког

	спољашњег вредновања Разматрање предлога стручних већа о стручном усавршавању Резултати Завршног испита и мере за побољшање резултата на завршном испиту		колегијума
Октобар	Утврђивање потреба за наставним средствима, стручно-педагошком литературом, Организација додатне и допунске наставе Разматрање и давање сагласности на ИОП.	састанак	Сви чланови Педагошког колегијума директор
Новембар –	Праћење реализације ваннаставних активности Разматрање могућности школе за учешће на конкурсима од донатора - израда пројеката	састанак	директор руководиоци стручних већа
Децембар	Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима План активности за прославу школске Савиндана	састанак	школски одбор дуректор
Јануар	Остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика Инструктивно – педагошки увид и праћење квалитета образовно – васпитног рада	састанак	директор
Фебруар	Организација такмичења и учешће на такмичењима Стручно усавршавање унутар установе	састанак	стручни актив и директор
Март	Остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно васпитног рада и развојног плана установе	састанак	стручни актив и директор
Април	Праћење и евалуација програма рада стручних већа за одређене предмете Реализација ваннаставних активности	састанак	сви чланови педагошког колегијума директор
Мај	Остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе и предлози за дање побољшање	састанак	сви чланови педагошког колегијума директор
Јун	Извештај о раду Педагошког колегијума	састанак	сви чланови педагошког колегијума директор
Праћење реализације програма Педагошког колегијума врше се подношењем извештаја на седници наставничког већа и прикупљањем документације о планираним активностима. Радам педагошког актива руководи директор школе. Записничар Верица Ковачевић .			

3.4. План рада стручног већа за разредну наставу

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Доношење плана рада већа Предлог набавке наставних средстава Дечја штампа	тимски рад	сви чланови већа
Септембар	Договор око израде месечних планова	тимски рад	сви чланови већа

	Израда распореда контролних вежби и писмених задатака		
Октобар	Стручно усавршавање - присуствовање стручним семинарима Посета сајму књига	присуствовање стручним семинарима посета сајму књига	чланови већа
Новембар	Анализа рада и успеха ученика у првом тромесечју Контролни листићи, тестови, ефикасност у провери знања Употреба наставних средстава у васпитно-образовном раду	седница, дискусија и анализа тимски рад тимски рад	сви чланови већа
Децембар	Договор о изради једнообразних писмених вежби и контролних задатака	тимски рад	сви чланови већа
Јануар	Прослава Савиндана	тимски рад	сви чланови већа
Фебруар	Анализа рада и успеха ученика у првом полугодишту Стручно усавршавање	седница, дискусија и анализа присуствовање стручним семинарима	сви чланови већа чланови већа
Март	Допунска настава Контроле вежбе и писмене задаци	тимски рад	сви чланови већа
Април	Припрема једнодневнoг излета	тимски рад	сви чланови већа
Мај	Реализација излета Извештај са излета	тимски рад	сви чланови већа
Јун	Анализа рада и сређивање педагошке документације Анализа рада и успеха ученика у другом полугодишту Израда Школског програма за I, II, III и IV разред Предлог излета ученика у наредној школској години	седница и дискусија тимски рад	сви чланови већа и стручни сарадник
Начин праћења: Записници и увид у школску документацију			

Председник стручног већа: Биљана Марковић

3.5. Стручна већа за област предмета

План рада стручног већа за области предмета: математика, физика, хемија и биологија

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Избор руководиоца актива Подела одељења и задужење наставника за школску 2022/2023. годину Доношење годишњег плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину Корелација са осталим сродним предметима Иницијално тестирање ученика и примена стандарда Планирање наставног рада (израда годишњих планова, израда месечних планова)	седница стручног већа	чланови стручног већа
Октобар	Анализа резултата завршног испита Учешће на семинарима и стручно усавршавање Идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и понашању Анализа реализације редовне, додатне и	седница стручног већа	чланови стручног већа

	допунске наставе		
Новембар	Идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и понашању Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе	седница стручног већа	чланови стручног већа
Децембар.	Презентација семинара Учешће на семинарима и стручно усавршавање	седница стручног већа	чланови стручног већа
Јануар	Реализација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Договор око учешћа ученика на такмичењима	седница стручног већа	чланови стручног већа
Март	Анализа пробног завршног испита	седница стручног већа	чланови стручног већа
Април	Извештај о учешћу ученика на такмичењу и анализа резултата Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	седница стручног већа	чланови стручног већа
Јун	Анализа реализације часова и успеха ученика на крају школске године, Анализа рада актива у току школске 2022/2023. године Извештај о раду актива	седница стручног већа	

Председник стручног већа: Милица Вукотић

План рада стручног већа за области предмета: српски, енглески и руски језик, историја и географија

Време Реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Доношење плана рада стручног већа Расподела часова на наставнике Предлог набавке учила и школске лектире Израда распореда контролних и писмених задатака	тимски рад	сви чланови већа
Октобар	Посета сајму књига Организовање допунске и додатне наставе Договор око распореда и садржаја писмених задатака	тимски рад	сви чланови већа
Новембар	Анализа рада и успеха ученика у првом тромесечју Контролни листићи, тестови, ефикасност у провери знања Употреба наставних средстава у васпитно-образовном раду	седница, дискусија и анализа тимски рад тимски рад	сви чланови већа
Децембар	Корелација са другим предметима Договор у вези са прославом Савиндана Писменост ученика	тимски рад анализа	сви чланови већа наставници српскогјезика
Јануар	Прослава Савиндана	тимски рад	сви чланови већа

	Анализа успеха на крају првог полугодишта	седница, дискусија и анализа	
Фебруар	Организовање школских такмичења Анализа усклађености критеријума оцењивања	тимски рад	сви чланови већа
Март	Тестирање ученика - квалитет тестова и разматрање резултата Анализа резултата са такмичења Договор о плану реализације припремне наставе	тимски рад	сви чланови већа
Април	Остваривање наставног плана и програма Анализа успеха на крају трећег тромесечја Припрема за реализацију екскурзије/излета Реализација припремне наставе за историју и географију	увид у дневнике рада тимски рад	сви чланови већа
Мај	Извештај са изведеног излета/екскурзије Анализа рада допунске наставе Анализа резултата са такмичења Реализација припремне наставе за српски језик	седница и дискусија	сви чланови већа
Јун	Анализа успеха на крају другог полугодишта Предлог релације за излет/екскурзију	седница, дискусија и анализа	сви чланови већа
Начин праћења: Записници и увид у школску документацију			

Председник стручног већа: Марија Сретеновић

План рада стручног већа за области предмета: физичко и здравствено васпитање, ликовна и музичка култура, техника и технологија

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда месечних планова рада Анкетирање и помоћ ученицима у одређивању за избор школске секције Оснивање секција	тимски рад	сви чланови већа
Октобар	Израда месечних планова рада Помоћ наставницима разредне наставе у реализацији планова и програма рада Договор око набавке материјала за сваки предмет посебно	тимски рад	сви чланови већа
Новембар	Израда месечних планова рада Реализација наставних садржаја	тимски рад	сви чланови већа
Фебруар	Израда месечних планова рада Анализа успеха на крају првог полугодишта	тимски рад седница, дискусија и анализа	сви чланови већа
Март – Април	Израда месечних планова рада Организација и учешће на школским и општинским такмичењима	тимски рад	сви чланови већа
Мај – Јун	Израда месечних планова рада Анализа рада стручног већа и сумирање постигнутих резултата	тимски рад седница, дискусија и анализа	сви чланови већа
Начин праћења: Записници и увид у школску документацију			

Председник стручног већа: Верица Ковачевић

3.6. План рада стручног актива за развој школског програма

Чланови стручног актива за развој школског програма:

1. Дејана Пепић,
2. Силвана Ковачевић
3. Момирка Бијељић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Договор о раду у школској 2022/23. години Допуна Школског програма за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разреда Израда месечних планова Предлог набавке наставних средстава	тимски рад	сви чланови већа
Септембар	Прикупљање мишљења родитеља за излет/екскурзију, дечју штампу, осигурање Разматрање Развојног плана школе	анкета	сви чланови већа
Октобар	Стручно усавршавање присуствовање стручним семинарима	присуствовање стручним семинарима	сви чланови већа
Новембар	Извештај са посећених семинара	седница, дискусија и анализа	сви чланови већа
Децембар	Договор о изради једнообразних писмених вежби и контролних задатака	тимски рад	сви чланови већа
Фебруар	Такмичења ученика	тимски рад	сви чланови већа
Март	Извештаји са такмичења	седница, дискусија и анализа	сви чланови већа
Април	Договор о реализацији једнодневног излета/екскурзије	тимски рад	сви чланови већа
Мај	Организовање излета/екскурзија	реализација излета/екскурзије	разредне старешине и директор
Јун	Анализа рада и сређивање педагошке документације	тимски рад	сви чланови већа
Начин праћења: Записници и увид у школску документацију			

Наставници су на почетку школске године сачинили Глобални план за 2021/2022. школску годину.

На основу образовних стандарда за крај првог и другог циклуса професори разредне и предметне наставе су у своје планове уврстили и исходе за први, други, трећи, пети, шести и седми разред.

У школској 2022/2023. години су уведене следеће новине:

- * нови програми уграђени су у ШП;
- * Дигитални свет у трећем разреду,
- * наставници разредне наставе уградили су у садржаје програма рада одељенског старешине теме из ШРП-а;
- * активни наставника првог, четвртог и шестог разреда уградили су у своје програме програм „Основи безбедности деце“;
- * слободне наставне активности: одељење V₁: Шах, V₂: Цртање, вајање и сликање, VI₁ и VI₂: Чувари природе, одељење VII₁: Домаћинство, одељење VII₂: Моја животна средина, VIII₁: Свакодневни живот у прошлости и VIII₂: Домаћинство;
- * сви активни млађих разреда настављају са реализацијом програма „Покренимо нашу децу“, свакодневним петнаестоминутним физичким активностима.

Председник актива: Дејана Пепић

3.7. План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Састав Тима:

1. Душанка Туцовић
2. Славка Каранац
3. Живица Ђорђевић
4. Душко Бјекић
5. Јасминка Јојић

Интерним системом квалитета обухваћене су и кординисане све активности и мере које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- * се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- * прати остварење школског програма;
- * стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;
- * вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;
- * прати и утврђује резултате рада ученика.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посебну пажњу усмерава на:

- * развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- * учествовање у изради оперативних планова рада и извештаја;
- * коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;
- * давање стручних стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- * праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
- * праћење напредовање ученика у односу на очекиване резултате.

Акциони план тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Активности	Носиоци активности	Сарадници	Време реализације	Очекивани исходи/резултати	Начин евалуације
Праћење остварености Школског програма	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Стручни актив за развој школског програма	Септембар		Записник са састанка тимова
Анализа реализованих активности из Развојног плана и идентификовање проблема	Тим за квалитет и развој установе	Стручни актив за развојно планирање	Септембар-јун	Унапређивање квалитета рада школе	Извештаји Стручног актива за развојно планирање
Праћење реализације акционих планова Тима за самовредновање	Тим за квалитет и развој установе, директор	Тим за самовредновање	Септембар-јун	Континуирано праћење и унапређивање рада школе	Извештаји Тима за самовредновање
Утврђивање резултата рада ученика-анализа успеха	Директор, координатор пробног и завршног тестирања	Наставници	Септембар-јун	Унапређивање успеха ученика	Извештаји о успеху ученика, резултатима тестирања и постигнућима ученика на такмичењима
Обезбеђивање дигиталних ресурса за ученике и дигиталних	Директор и Тим за обезбеђивање	Наставници	Септембар-јун	Унапређење дигиталних ресурса за	Извештај о набавци дигиталне

компетенција наставника	квалитета и развој установе			ученике и дигиталних компетенција за наставнике	опреме и сертификати са стручног усавршавања из области дигиталних компетенција
Усклађивање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника са потребама установе, избор приоритетних области и самовредновања	Тим за обезбеђивање квалитета	Наставници, стручни сарадници	Септембар-јун	Плански усмерено и примењено стручно усавршавање	Извештаји са стручног усавршавања, извештаји самовредновања

3.8. План рада стручног актива за развојно планирање

Састав актива:

1. Петар Марјановић
2. Јасминка Јојић
3. Верица Ковачевић
4. Наташа Симеуновић
5. Томо Ковачевић
6. Драган Гајевић

Време Реализације	Активности/теме	Начин Реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда Програма рада Актива за развојно планирање Разматрање реализације активности из Школског развојног плана за прошлу годину Израда плана активности из Школског развојног плана за текућу годину Израда плана припрема завршног испита	тимски рад седница, дискусија и анализа	Силвана Ковачевић Верица Ковачевић Петар Марјановић
Октобар – Јун	Побољшавање материјалних услова у свим одељењима	набавка наставних средстава, опреме набавка књига за школску библиотеку конкурисање за средства код Јапанске Владе и Министарства просвете	директор
Септембар – Јун	Екстерни маркетинг	ажурирање и одржавање школског сајта, издавање школских новина, односи са медијима	Петар Марјановић
Септембар – Јун	Анализа реализованих активности из развојног плана и идентификовање проблема	извештај и анализа	директор, наставници, стручни актив, стручни сарадници
Септембар – Јун	Сарадња са локалним медијима	слање извештаја, видео и фото	Петар Марјановић

		материјала	
Септембар – Јун	Упознавање ученика са Протоколом о заштити деце, ученика од насиља, злостављања и занемаривања	извештај	Јелена Тресовић
Октобар – Јун	Корелација између наставних предмета	извештај и анализа	директор
Септембар – Јун	Израда критеријума за похваљивање и награђивање запослених	тимски рад	чланови актива
Септембар – Јун	Стручно усавршавање свих учесника у васпитно – образовном раду	састанци	наставници, стручни сарадници, директор
Август	Подношење извештаја о реализованим активностима из Школског развојног плана за 2022/2023.	Седница Наставничког већа, дискусија и анализа	Силвана Ковачевић
Праћење реализације програма стручног актива врше се подношењем извештаја на седници наставничког већа и прикупљањем документације о планираним активностима. Задужени члан актива - Верица Ковачевић			

3.9. План рада тима за инклузивно образовање

Тим за ИО чине:

1. Јасминка Јојић, социјални радник и координатор Тима
2. Биљана Марковић, наставник разредне наставе
3. Милан Стјепановић, наставник разредне наставе
4. Душанка Туцовић, наставница српског језика
5. Дејана Пепић, наставница енглеског језика

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Задаци тима за инклузивно образовање:

- * доношење плана и програма рада;
- * организовање активности на основу програма;
- * сарадња са Интерресорном комисијом;
- * анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком;
- * помоћ у изради и примени иоп планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
- * вредновање остварености и квалитета програма рада;
- * вођење евиденције педагошког досијеа ученика;
- * пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју;
- * пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју;
- * пружање додатне подршке наставницима;
- * планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

План рада тима за инклузивно образовање: школска 2022/2023. година

Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Формирање Тима за ИО	Директор	Август
Састанак Тима за ИО, упознавање са новим члановима и упознавање са активностима и програмом инклузивног образовања	Чланови Тима за ИО	Септембар

Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	ПП служба, разредне старешине, наставници разредне наставе	Септембар- октобар- новембар
Израда плана рада за ученике из осетљивих група	Педагошки колегијум Тим за ИО	На крају I тромесечја
Израда плана рада за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИО	На крају I тромесечја
Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења инклузивне праксе	Чланови Тима за ИО	У току године
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум	На крају II, III и IV класификационог периода
Вредновање имплементације ИОП-а у школи	Чланови Тима за самовредновање	јун

Програм рада тима за инклузивно образовање: школска 2022/2023. година

Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Израда плана и програма рада Тима за школску 2022 /2023. годину	Чланови Тим за ИО	Јун, август
Информисање Педагошког колегијума и Наставничког већа о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО	Координатор Тима	У току године
Анализа актуелне школске ситуације на почетку и на крају школске године: * број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке * број и профил кадра стучних за спровођење ИОП-а	Чланови Тим за ИО, Чланови Тим за самовредновање	Септембар, јун
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Учитељи првог разреда, одељенске старешине, родитељи, чланови Тима за ИО	Септембар и током године
Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама уколико се утврди да таквих има	Директор, локална заједница	У току године
Пружање додатне подршке ученицима и праћење напредовања ученика	Чланови Тим за ИО, наставници, родитељи	У току године
Организовање додатне индивидуалне и групне подршке у учењу	Директор	У току године
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте: Бачки парламент, укључивање у рад секција, учествовање у хуманитарним акцијама	Колектив	У току године
Координација и сарадња са другим тимовима у школи (Тим за заштиту и превенцију ученика, Ученички парламент)	Координатори Тимова	У току године
Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама	Директор, чланови Тима за ИО, наставници	У току године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: * предавања * саветодавно упућивањем на стручну литературу * организовањем семинара	Чланови Тима за ИО	У току године
Праћење спровођења ИОП-а, ревизија ИОП-а	Чланови Тим за ИО	У току године
Евалуација ИОП-а	Чланови Тим за ИО	Месечно, тромесечно и на крају полугодишта
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Чланови Тим за ИО	Јун, август
Евалуација програма и предлог за израду програма	Чланови Тим за ИО	Јун, август

за наредну школску годину

3.10. План рада тима за самовредновање

Тим за самовредновање рада школе оформљен је на предлог директора школе, има седам чланова и њега чине:

Име и презиме	Функција у школи
1. Јелена Милићевић	Наставница историје
2. Јасминка Јојић	Стручни сарадник
3. Јелена Тресовић	Наставница математике
4. Ненад Стевановић	Наставник веронауке
5. Милош Јоксимовић	Наставник разредне наставе
6. Томо Ковачевић	члан Савета родитеља, представник родитеља
7. Лазар Пилчевић	ученик, представник Ђачког парламента

Избор предмета самовредновања

На седници Наставничког већа одржаној у августу директор школе и Тим за самовредновање, уз сагласност осталих чланова већа, одабрали су кључну област која ће бити предмет самовредновања у овој школској години, а то је Етос.

Динамика рада

Време реализације	Активности	Очекивани исходи активности
Август Септембар	Одабир кључне области самовредновања, подела обавеза и задужења	Дефинисан предмет самовредновања
Октобар Новембар	Прикупљање потребних података, избор инструмената за самовредновање	Сачињена листа индикатора који ће се обрађивати у анкети
Децембар Јануар	Израда упитника за самовредновање за све три циљне групе	Дефинисана листа индикатора који ће се обрађивати у анкети за област Етос
Фебруар	Анкетирање наставника, родитеља и ученика	Сprovedено анкетирање за област Етос за све три циљне групе
Март Април	Анализа резултата и процена нивоа остварености стандарда	Извршена процена остварености изабраних стандарда, излистане јаке стране и слабости, дат предлог мера за унапређење рада и начин праћења њиховог остваривања
Мај Јун	Анализа извештаја и писање целокупног документа Представљање документа на Наставничком већу	Написан и представљен извештај о извршеном самовредновању

Инструменти и технике за спровођење самовредновања

Утврђени су инструменти и технике самовредновања (упитник, анализирање документације, разговор и посматрање). У фази прикупљања података, школски тим ће користити све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што

објективније.

3.11. Планови стручних сарадника

3.11.1. Програм рада социјалног радника

ТЕМЕ; ОБЛАСТИ	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	израда годишњег плана рада; израда месечних планова рада; израда акционог плана инклузивног образовања; израда плана рада самовредновања; израда програма за заштиту ученика од ДНЗЗ; израда програма професионалне оријентације; израда програма социјалне заштите; израда програма подмладак Црвеног Крста;	Чланови Тимова	Самостални рад Састанци Тимова	Август
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	праћење реализације акционих планова СТИО, плана самовредновања, плана заштите ученика од ДНЗЗ, плана професионалне оријентације, плана секције подмладак ЦК, плана социјалног програма школе праћење и вредновање примене и ефеката додатне образовне подршке на постигнућа ученика	Чланови СТИО Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ Тим за ПО Тим за самовреднов	Састанци Тимова	Током године
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	консултативни рад са одељенским старешинама и предметним наставницима ради усаглашеног рада и праћења напредовања ученика у односу на предмет праћења: учење, понашање ученика или и једно и друго, у матичној школи и издвојеним одељењима; подршка наставницима и активно укључивање у пружање додатне образовне подршке ученицима; посета часовима ученика који раде по програму додатне образовне подршке, праћење атмосфере у одељењу, вршњачке подршке, мотивације за рад; пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих радионица.	Одељенске старешине, предметни наставници	Разговор са одељенским стареш и наставницима -посета часовима ученика који раде по ИОП-1	Током целе године
РАД СА УЧЕНИЦИМА	идентификација разлога проблема у учењу и понашању (средински фактор, породични статус, болест лична или унутар	Ученици, родитељи, наставници	Самостални рад	Током године

	породице, социоекономски статус); индвивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу или понашању; саветодавни рад у групи и индивидуално информисање ученика завршних разреда из области професионалне оријентације; рад са учеником који има додатну подршку у образовању и другим ученицима из осетљивих група.	Ученици завршних разреда Ученици који имају додатну подршку	Индивидуални рад Рад у групи	
РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА	саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у учењу или понашању ради; усаглашавања и избора адекватног начина подршке сваком детету; саветодавни рад са родитељима ученика који има додатну подршку у образовању; анкетирање родитеља приликом уписа ученика у први разред;	Родитељи, одељенске старешине	Саветодавни рад Упитник за родитеље	Током године
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	информисање директора о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; сарадња са педагогом школе у Ариљу приликом тестирања ученика за полазак у први разред сарадња са логопедом болнице у Ужицу због третмана ученика; остале активности у складу са потребама.	директор педагог логопед	састанци	Током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	координација у СТИО, Тиму за заштиту ученика од ДНЗЗ, Тиму за професионалну оријентацију, Тиму за самовредновање; сарадња са Педагошким колегијумом у циљу праћења и вредновања рада ученика који се образује по ИОП-1.	Чланови поменутих Тимова	Састанци Тимова	Током године
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА	сарадња са Центром за социјални рад; сарадња са организацијом Црвени Крст; сарадња са другим школама; сарадња са Школском управом; сарадња са Интерресорном комисијом по потреби; учешће у раду актива стручних сарадника.	Представници Центра за социјални рад, сарадници ЦК, сарадници Школске управе, представници Интерресорне комисије, стручни сарадници	Састанци	Током године, по потреби

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	израда годишњег плана рада, месечних планова рада и вођење дневника рада; вођење евиденције реализације акционих планова свих Тимова и програма рада где сам координатор.	Самостални рад	Самостални рад	Током године
---	---	----------------	----------------	--------------

3.11.2. Годишњи програм рада библиотекара 2022/2023. годину

СЕПТЕМБАР	-уознавање ученика са радом школске библиотеке -уписивање нових чланова -уознавање ученика са библиотечком грађом -рад са корисницима библиотеке -сарадања са активима и разредним старешинама -сарадња са школским библиотекарима (рад у оквиру Подружнице Златиборског округа) -предлог за набавку дечијих часописа -обележавање Међународног дана писмености(8.септембар) -обележавање Европског дана језика (26.септембар) у сарадњи са активом наставника страних језика
ОКТОБАР	-обележавање Дечје недеље -рад са корисницима библиотеке -ученици петог разреда препоручују књиге које су им највише допале претходне године -планирање набавке потребне литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике -посета Сајму књига у Београду -уознавање ученика са библиотечком грађом -час са ученицима трећег разреда -обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру)
НОВЕМБАР	-обележавање Европског дана науке (7. Новембар) -радионица: Читај! Обогасти себе! -завођење нових књига -рад са корисницима -израда панона у сарадњи са наставницима српског и енглеског језика -читање поезије (један час)
ДЕЦЕМБАР	-обележавање Дана библиотекара Србије (14.децембар) - радионица: Читај! Обогасти себе! -израда новогодишњег панона -учимо да се служима литературом, енциклопедијом, речницима.(рад са ученицима IV, V, V I разред) -читање часописа -сређивање оштећених књига
ЈАНУАР	-обележавање школске славе Светог Саве -прављење панона на тему Савиндана -рад са корисницима
ФЕБРУАР	-избор додатне литературе ученицима који учествују на такмичењима -изражајно рецитовање -илустрација најлепше бајке (млађи узраст) сарадња са ликовном секцијом -обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар) у сарадњи са наставником српског језика и учитељицом -рад са корисницима -обележавање Националног дана књиге (28. фебруар)
МАРТ	-обележавање Светског дана поезије (21. март) у сарадњи са наставником српског језика -сарадња са библиотекарима из ОШ "Стеван Чоловић" из Ариља -рад са корисницима
АПРИЛ	-обележавање Међународног дана књиге за децу (2. април) у сарадњи са наставником српског језика и

	учитељицом -обележавање Сведског дана књиге и ауторских права (23. април) -"Опраштамо се и крупним корацама одлазимо из детињства" (рад са ученицима VIII)
МАЈ	-рад са корисницима -организовање радионице за ученике осмог разреда на тему професионалне оријентације -час са ученицима првог разреда -рад са предшколцима -сређивање оштећених књига -учествовање у припреми приредбе за Дан школе (24.мај)
ЈУН	-проглашење најчитаоца у протеклој школској години -израда извештаја о раду школске библиотеке у протеклој години -враћање позајмљених књига -израда планова за нову школску годину -сређивање књижног фонда
АВГУСТ	-припрема и израда месечних и оперативних планова рада -сређивање књижног фонда -подела бесплатних уџбеника ученицима (који су остварили право) -техничке и организационе припрема за почетак нове школске године -просторно уређење библиотеке ради боље искоришћености простора

3.12. План рада саветодавних органа

3.12.1. Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

Име и презиме	Представник одељења
Дана Марковић	Крушчица (I, III)
Драган Лучић	Крушчица (VI)
Божо Јовановић	Крушчица (VIII)
Душица Пилчевић	Крушчица (VII)
Томо Ковачевић	Крушчица (V)
Иван Димитријевић	Висока (II, III)
Владимир Димитријевић	Висока (IV)
Иван Сарић	Висока (V)
Урош Раковић	Висока (VI)
Драган Сарић	Висока (V)
Жељко Ковачевић	Висока (VIII)
Новица Милетић	Радошево (I, II, III, IV)
Радојица Симовић	Гривска (I, II, III, IV)
Весна Васић	Северово (II, III, IV)

Програм Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

Септембар	Разматрање и давање сагласности на Извештај о раду школе за школску 2021/22. године Разматрање и давање сагласности на предложени план и програм излета/екскурзија за ученике Разматрање и давање сагласности на годишњу премију за осигурање ученика Разматрање и давање сагласности на Годишњи план рада за школску 2022/23. годину Организација исхране ученика Избор представника Савета родитеља у општински Савет родитеља	презентација, дискусија, писани извештај, анализа	председник Савета родитеља, директор Школе, секретар
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Екскурзија ученика – избор најповољније агенције	презентација, дискусија, писани извештај, анализа	председник Савета родитеља, директор Школе, секретар
Јануар - Фебруар	Анализа резултата рада школе у првом полугодишту Прослава Савиндана Ангажовање родитеља у уређивању школске средине Успех ученика	презентација, дискусија, писани извештај, анализа	председник Савета родитеља, директор Школе, секретар
Април	Екскурзија, излет Такмичења ученика Анализа сарадње школе са родитељима	презентација, дискусија, писани извештај, анализа	председник Савета родитеља, директор Школе, секретар
Мај - Јун	Реализација Годишњег програма рада школе Анализа извештаја о изведеној екскурзији, излету Давање сагласности на листу изабраних уџбеника Давање сагласности на предлог изборних предмета Успех и дисциплина ученика	презентација, дискусија, писани извештај, анализа	председник Савета родитеља, директор Школе, секретар
Начин праћења: Записници и увид у школску документацију			

Родитељски састанци

Редни број	Облика активности	Време Реализације	Носиоци активности
1.	Први родитељски састанак: Упознавање родитеља са начином рада школе и заштите ученика у току пандемије вируса covid 19, избор из сваког одељења родитеља у савет родитеља школе, договор о сарадњи и прве информације о снабдевености ученика уџбеницима и прибором, осигурање ученика, школски ред и дисциплина, лична хигијена и хигијена школе, организација исхране ученика, релације за излет и екскурзије, план заједничких активности.	Септембар	одељењске старешине, директор Школе
2.	Други родитељски састанак: анализа остварених резултата рада, успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода.	Новембар	одељењске старешине
3.	Трећи родитељски састанак: успех и дисциплина ученика у првом полугодишту, рад секција, прослава Савиндана, зимски распуст - како га користити.	Фебруар	одељењске старешине

4.	Четврти родитељски састанак: успех и дисциплина ученика у трећем тромесечју, излет и екскурзија.	Април	одељењске старешине
5.	Посебан родитељски састанак за ученике VIII разреда, припремна настава.	Април	одељењске старешине VIII разреда. Наставници српског језика и математике. директор Школе
6.	Посебан родитељски састанак за ученике VIII разреда, завршни испити и упис у средње школе	Мај - Јун	одељењске старешине, директор Школе
7.	Видовдански родитељски састанак, културно - забавни програм, саопштавање успеха ученика, похвале, дипломе, награде, изложба ликовних радова.	Јун	цео колектив
8.	Савет родитеља - рад по Програму	током школске године	директор Школе, чланови савета
9.	Индивидуални контакти: родитеља и разредних старешина, родитеља и предметних наставника, родитеља и директора школе	током школске године	наставници, директор Школе

Школа ће сачинити распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Он ће садржати следеће елементе: име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време - сатница, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Овај распоред ће бити изложен на огласној табли школе или на видљивом месту близу улаза у школу.

3.12.2. Ученички парламент

У Школи функционише Ученички парламент.

Програм Бачког парламента

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Ученичког парламента ОШ „Ратко Јовановић“. Избор председника, заменика, секретара. Израда плана рада. Организација дана посвећеног спорту.	Тимски рад	Чланови УП
Октобар	Активности поводом Дечје недеље Успостављање сарадње са Бачким парламентима школа у окружењу	Тимски рад	Чланови УП
Новембар	Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу	Тимски рад	Чланови УП
Децембар	Хуманитарна акција-пакетићи за Нову Годину Организовање забавног живота - Нова Година	Тимски рад	Чланови УП
Јануар	Учешће у организацији Савиндана Учешће Ученичког парламента у уређењу школског простора	Тимски рад	Чланови УП
Фебруар	Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника Обележавање Дана поезије	Тимски рад	Чланови УП
Март	Разговор о заштити здравља Уређивање огласне табле и прављење паноя	Посета лекара опште праксе Тимски рад	Чланови УП
Април	Презентације средњих школа у околини Организовање спортских активности	Организована и најављена посета Тимски рад	Чланови УП

Мај	Учешће Ученичког парламента у организовању Дана школе Посета Ученичким парламентима других школа	Тимски рад Организована и најављена посета	Чланови УП
Јун	Излет (у складу са могућностима школе) Завршна седница Ученичког парламента (сумирање резултата рада ученичког парламента) Организација свечаности поводом завршетка основне школе.	Тимски рад	Чланови УП

Наставници задужени за рад ђачког парламента: Дејана Пепић, Верица Ковачевић и Живица Ђорђевић.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

4.1. Екскурзија

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су:

- * проучавање објекта и феномена у природи;
- * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- * развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- * упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- * развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије су:

1) у првом циклусу основног образовања и васпитања :

- * уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- * посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- * посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- * упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- * развијање способности оријентације у простору и времену;
- * обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- * обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

2) у другом циклусу основног образовања и васпитања:

- * посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- * обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум - војни логор, Гамзиград - Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопoћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава,

Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ђеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Браћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);

- * обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка - Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта "Јевремовац", зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);
- * обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);
- * обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);
- * подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

За ову школску годину одабране су следећи термини и релације:

Разред	Време	Релација	План посете
I-IV	Друга половина маја (18. 05. 2023.)	Висока - Свилајнац	Висока - Јагодина - Свилајнац
V-VIII	Друга половина маја (18-19. 05. 2023.)	Висока - Неготин	Висока-Голубац-Виминацијум – Сребрно језеро-Лепенски вир- Ђердап- Кладово-Неготин- Гамзиград-Висока

Напомена: Уколико се за дводневну екскурзију не изјасни 60% родитеља ученика, ученицима од V-VIII разреда ће бити предложен једнодневни излет на релацији Висока - Јагодина – Свилајнац.

Школа не планира наставу у природи, с обзиром на то да се налази у сеоском подручју, а ни ученици ни родитељи нису заинтересовани за овај вид наставе.

Услови које треба испунити да би школа реализовала екскурзију/излет:

- * Екскурзија и излет се организују и изводе, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета;
- * Извођење екскурзије и излета за ученике истог разреда, организује се истовремено и са истим садржајем;
- * Предлог плана и програма екскурзије и излета одељенска и стручна већа достављају Наставничком већу ради разматрања и одлучивања;
- * Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља школе;
- * Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања обавезно се достављају родитељима на писмену сагласност;
- * Наведене писмене сагласности су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраном агенцијом;
- * О висини надокнада за наставнике одлучује Савет родитеља и оне се обрачунавају у бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путују;
- * За сва путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељи (старатељи) доставе здравствени лист који садржи податке о здравственом стању ученика на основу здравственог картона и прегледа ученика, а попуњавају га родитељ (старатељ), ординирајући лекар.

4.2. Секције

Ова активност остварује се у свим разредима од I до VIII разреда у трајању од 1 часа недељно, односно од 36 часова годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине. Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати предметни наставници задужени за рад. Ови планови су прилог овог плана.

Слободне активности ученика - секције

Назив секције	Школа	Број часова годишње	Задужени наставници
Драмско - рецитаторска	Крушчица Висока	36 36	Душанка Туцовић Бранислава Крчевинац
Биолошка	Крушчица Висока	36	Живица Ђорђевић
Ликовна секција	Висока Крушчица	18 18	Љиљана Димитријевић
Хор	Крушчица Висока	18 18	Наташа Симеуновић Момирка Бијељић
Одбојкашка секција	Крушчица Висока	36	Дејан Булатовић
Информатичка секција	Крушчица Висока	36	Верица Ковачевић

4.3. Друштвено користан рад

За уређење школских дворишта и школских просторија, одржавање воћњака ученичке задруге и прикупљање секундарних сировина свако одељење ће издвојити по 10 часова друштвено корисног рада.

4.4. Ученичке организације**Програм подмладка Црвеног крста**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	"Друг - другу" помоћ ученицима у прикупљању уџбеника	Прикупљање и подела старих уџбеника	Социјални радник и подмладак Црвеног крста
Септембар	Безбедност деце у саобраћају	Организовање предавања за ученике	МУП Србије,
Септембар	Избор нових чланова подмладка и упознавање са програмом рада Црвеног Крста	презентација	Социјални радник
Октобар - Дечја недеља	"Трка за срећније детињство" подела маркица и прикупљање чланарине	Крос	Професори физичког васпитања
Октобар - Дечја недеља	"Ревиије играчака"	Креативна радионица	Наставник ликовног васпитања, социјални радник и подмладак Црвеног крста
Новембар	Праћење хигијене ученика-лична хигијена, хигијена радног простора и околине	Предавање	Социјални радник
Децембар	Активност обележавања светско дана борбе против АИДС-а	Предавања и подела брошура	Служба црвеног крста и подмладак Црвеног крста

Децембар	Израда честитки за Нову годину	Социјални радник чланови подмлатка и ученичког парламента	Наставник ликовног васпитања, учитељи и подмладак Црвеног крста
Децембар	"Један пакетић много љубави"	Подела пакетића угроженој категорији деце	Социјални радник и подмладак Црвеног крста
31. јануар	Обележавање дана борбе против пушења	Предавање ученицима VI, VII и VIII разреда	Патронажна служба Дома здравља
Март	"Крв живот значи"	Избор најбољих ликовних радова ученика школе	Наставник ликовног васпитања
7. април	Обележавање светског дана здравља	Предавање и подела брошура	Патронажна служба Дома здравља
8. – 15. мај	Обележавање недеље Црвеног крста	Спровођење планираних активности МПЦК-а	Секретар Црвеног крста и Социјални радник

За активности подмладак Црвеног крста задужена је Јасминка Јојић.

5. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности планира, иницира и усмерава комисија за културну и јавну делатност.

Комисију за културну и јавну делатност чине:

1. Љиљана Димитријевић, наставница ликовне културе и координатор комисије
2. Петар Марјановић, наставник физике
3. Јелена Милићевић, наставница разредне наставе
4. Наташа Симеуновић наставница музичке културе
5. Бранислава Крчевинац, наставница српског језика
6. Душанка Туцовић, наставница српског језика
7. Момирка Бијељић, наставница музичке културе

Комисија за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Задаци и циљеви школе у остваривању културних и друштвених активности су да:

- * успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине,
- * предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
- * омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција - позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада,
- * стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација,
- * обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном

животу средине,

- * развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу,
- * подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

Годишњи план рада комисије за културну и јавну делатност

Садржај рада	Време реализације	Реализатори
Образовање комисије и усвајање Плана рада комисије Дефинисање циљева и задатака Тематске изложбе ученичких радова у холу школе „Михољски сусрети села“ културно спортска манифестација Програм поводом прославе 100 година школе у Високој	Септембар	Комисија за културну и јавну делатност
Активности у обележавању Дечје недеље (почетак октобра) Обележавање месеца књиге Организовање посете сајму књига Дан животиња (4. октобар)	Октобар	Секције на нивоу школе, Актив ликовне културе, наставници биологије наставник музичке културе, Драмско-рецитаторска секција, Комисија за културну и јавну делатност Наставници разредне наставе Одељењске старешине
Међународни дан толеранције (16. новембар). Учешће на ликовним конкурсима	Новембар	Одељењске старешине Стручни сарадник школе Ликовна секција ,учитељи
Дан људских права (10. децембар) Изложбе ученичких радова у холу школе	Децембар	Стручни сарадник школе наставници музичког наставници ликовног учитељи
Прослава школске славе Свети Сава- свечана приредба Изложба ликовних радова на тему Свети Сава Расписивање конкурса „Чаробно око“ Штампање „Ђачког пера“ број 9	Јануар	Комисија за културну делатност, вероучитељи, актив ликовне и музичке културе, актив српског језика, учитељи Ђачка задруга „Звончић“
Поставка тематских изложби	Фебруар	Предметни наставници и учитељи 4. разреда Ликовна секција
„Песник на прелу“	Зимски распуст	Библиотека „Вук Алексић“ и Ђачка задруга „Звончић“ школе у Високој
Пригодне активности поводом Дана жена Светски дан поезије (21. март) –поетско вече Први дан пролећа (21. март) Обележавање светског дана вода (22. март) Такмичење рецитатора - општинско такмичење	Март	Комисија за културну делатност, наставници српског језика наставници географије наставници биологије учитељи наставник музичке културе
Обележавање дана планете Земље (22. април)	Април	Наставници географије и биологије. Биолошка секција Наставници српског језика
Литерарни конкурс са презентацијом радова	Април	Комисија за културну делатност
Прослава Дана школе Програм поводом прославе 100 година школе у Крушчици	Мај	Комисија за културну делатност у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање, одељењске старешине у сарадњи са ликовном секцијом,учитељи, наставница музичког , драмска дружина ...(цео колектив)
Изложба фотографија са конкурса „Чаробно око“	Мај	Ученичка задруга Звончић Висока

Припремање представе и јавни наступи	Септембар - Јун	Драмска секција школе у Крушчици Драмска дружина „Трачак зрачка“ школе у Високој
Дорада сталне поставке посвећене писцима нашег краја	Септембар - Јун	Библиотека „Вук Алексић“ школе у Високој
Литерарни конкурс „Извор духовног богатства“	Децембар-Мај	Библиотека „Вук Алексић“ школе у Високој у сарадњи са манифестацијом АРЛЕММ
Посета установи културе (позориште, музеј, ...)	Септембар – Јун	Комисија за културну и јавну делатност
Организовање позоришне представе у школи	Септембар – Јун	Библиотека „Вук Алексић“ школе у Високој и Ученичка задруга Звончић Висока
Прослава матурске вечери за ученике 8. разреда Изложба ученичких радова у холу школе поводом краја школске године	Јун	Ђачки парламент Актив ликовне културе Учитељи Драмска дружина
Припрема и издавање школског листа „Ђачко перо“	Септембар – Јун	Редакција листа
Колективна посета изабраном културном догађају	Септембар – Јун	Комисија за културну делатност
Припрема и штампање монографије поводом 100 година школе у Високој	Септембар – Новембар	Библиотека „Вук Алексић“ школе у Високој Комисија за културну делатност Наставници школе у Високој
Припрема и организација манифестације за прославу 100 година школе у Високој	Септембар	Библиотека „Вук Алексић“ школе у Високој и Ученичка задруга Звончић Висока Комисија за културну делатност Драмска дружина „Трачак зрачка“

6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ученици наше школе су веома физички активни и са врло изграђеним позитивним односом према спорту. Такав квалитет је неопходно одржавати и развијати ради:

- * практиковања здравог начина живота;
- * развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности;
- * потребе неговања и развоја физичких способности;
- * превенције насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције;
- * развоја такмичарског духа у циљу личног напредовања;

У том циљу неопходно је водити рачуна да се:

- * обезбеди довољно времена и функционалног простора за спортске и физичке активности;
- * подржи свака иницијатива ученика за физичке и спортске активности;
- * организују спортске манифестације;
- * организује обука пливања и скијања;
- * активно учествује на спортским манифестацијама на које се школа позива;

- * обезбеди избор активности за све узрасте и нивое физичке развијености;
- * наставници активно укључе у спортске активности и тиме дају позитиван пример.

Манифестације спорта које школа организује:

- **Височке зимске игре**

У ИО Висока ће по тринаести пут бити организована забавна, спортско-рекреативна манифестација "Височке зимске игре". Игре ће бити одржана на зимском распусту у организацији школе у Високој, а у сарадњи са локалном заједницом.

- **Височке летње игре**

У сарадњи са локалном заједницом и омладином, школа у Високој организује шесте „Височке летње игре“. Игре, на којима учествују сви ученици наше школе и сви заинтересовани мештани, одржавају се 24. септембра 2022. године на спортским теренима у ИО Висока.

- **Јесењи и пролећни крос и крос РТС-а;**
- **Спортска такмичења ОСИУРС.**

У циљу равоја спорта и сарадње са школама са брдског подручја Школа ће покренути акцију организовања заједничког спортског такмичења (олимпијаду) за школе са овог подручја.

У школи у Високој у октобру ће бити одржан курс ракетног моделарства у сарадњи са Аеро клубом „Радосево“ у организацији Клуба моделара. Резултати рада биће представљени школским такмичењем у оквиру „Височких зимских игара“.

7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља:

1. Милан Малов, наставник руског језика
2. Јасминка Јојић, социјални радник
3. Милан Стјепановић, наставник разредне наставе
4. Дејан Булатовић, наставник физичког васпитања
5. Марија Рајевић, наставник енглеског језика

У изради овог Програма Тим се руководио Приручником за примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, резултатима анкете о појави насиља у школи, као и подацима добијеним у поступку самовредновања.

Превентивне активности

Превенција насиља у образовно-васпитним установама је скуп мера и активности које имају за циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у коме неће бити насиља или ће га бити што мање.

Годишњи план заштите

Превентивне активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Обрада тема у оквиру ЧОС-а које се односе на упознавање са правилима	часови одељенског старешине и	Одељенске старешине,	Током целе године, према

понашања у школи и израду одељенских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; ненасилно решавање сукоба, радионице везане за права детета, за превенцију дискриминације; МУП- превенција насиља и безбедност деце	радионице постављање паноа са нивоима насиља у све учионице и праћење	социјални радник радници МУП-а	плановима рада одељенског старешине
Промовисање здравих животних стилова-бављење спортом, заштита од болести зависности; заштита од злоупотребе дувана, алкохола и дроге, ризикатног понашања; развој еколошке свести и чување животне средине уз укључивање локалне средине и родитеља.	часови одељенског старешине и вршњачка едукација; програми у оквиру Дечје недеље; обележавање значајних датума.	Одељенске старешине, наставница историје, социјални радник	Током целе године
Рад са родитељима, посебно родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању - анкетирање родитеља везано за решавање ових проблема у школи, упознавање родитеља, чланове Савета родитеља школе, и на родитељским састанцима о превенцији насиља и дискриминације дигиталном насиљу	упознавање родитеља на родитељским састанцима о процедурама у школи приликом појаве насиља; појачан васпитни рад; договарање о даљем поступању.	Одељенске старешине, социјални радник	Током целе године
Рад са ученицима члановима Ученичког парламента Вршњачка едукација-радионица за ученике „Кутија поверења“	хуманитарна акција друг-другу и друге сличне акције; реализација вршњачке едукације из области здравих животних стилова.	Чланови парламента и координатори Социјални радник	Током целе године
Упознавање родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању у установи при појави дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности.	родитељски састанци и часови одељенског старешине.	Одељенске старешине	На почетку школске године
Радионице из области дигиталног насиља	часови информатике	Наставник информатике	Током године
Анкетирање ученика о мерама превенције и интервенције на насиље у циљу вредновања рада Тима и свих запослених			
Интервентне активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања Заустављање дискриминаторног понашања	прикупљање информација директно или индиректно	Тим и сви запослени	Редовно током године
Прекид насиља и смиривање учесника Смиривање ситуације при појави дискриминације	на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	Сви запослени у установи	У моменту дешавања
Обавештавање родитеља, ОС, Подношење пријеве директору о дискриминаторном понашању	телефонским путем или писмено информације о дискриминаторном понашању	Одељенски старешина Тим директор	Одмах после прекида и смиривања или по сазнању

Консултације у вези насиља које се десило, околности, анализа чињеница, процена нивоа и у вези појаве дискриминације	разговор	ОС, дежурни наставник, Тим, директор, ученички парламент	Непосредно после дешавања
Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво дискриминације	разговор са починиоцима насиља, разговор са ученицима који су трпели насиље или дискриминацију, разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем, разговор са родитељима	Одељенски старешина и родитељи	Увек када се деси насиље и дискриминација
Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	евиденција насиља праћење мера писани извештај Тиму	Одељенски старешина	Код сваке појаве насиља првог нивоа
Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	прикупљање информација и разговори одељенског старешине и социјалног радника са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем; по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак.	Одељенске старешине, социјални радник, чланови Тима, директор родитељ	Увек када одељенски старешина процени да је овај рад неопходан, једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа
Послови везани за процедуре другог нивоа Послови везани за процедуре дискриминације другог нивоа	изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији; прикупљање осталих података; разговор одељенског старешине и социјалног радника са учеником и родитељима; даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем; по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак.	Одељенски старешина, социјални радник, чланови Тима директор родитељ	Увек када се деси насиље и дискриминација другог нивоа
Израда оперативног плана заштите за ученике починиоце насиља и дискриминације и жртве	планови за сваког ученика појединачно	Тим, одељенски старешина, социјални радник, директор, родитељ	У сваком насиљу другог нивоа
Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа Послови везани за процедуре дискриминације трећег нивоа	послови око прикупљања информација; изјаве о насиљу ученика коју он даје директору у присуству социјалног радника и родитеља; директор покреће васпитно-дисциплински поступак; изрицање мере;	ОС, социјални радник, чланови Тима, директор, родитељ, представници других организација	Увек када се деси насиље и дискриминација трећег нивоа

	информисање; по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом; појачан васпитни рад са учеником.		
Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа и дискриминацији трећег нивоа	пре подношења пријаве разговор са родитељима ; писмена пријава; писмено обавештење.	Директор школе	У року од 24 сата
Израда оперативног плана заштите за ученике починиоце насиља и дискриминације и жртве	планови за сваког ученика појединачно	Тим, ОС, социјални радник, директор, родитељ	У сваком насиљу трећег нивоа
Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумњи или сазнању о насиљу, злостављању или занемаривању које ученик трпи у породици	писмено обавештење	Директор школе	Када се сумња или се утврди да постоји такво насиље
Обавештење родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	писмено обавештење	Директор школе	Када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја
Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедуре заштите	Директор школе	Када је запослени починиоц
Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом	позивање полиције директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију	Директор, секретар, дежурни наставник чланови Тима	Одмах када се насиље деси
Обавештавање родитеља, а по потреби полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - Покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике Изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	обавештавање родитеља и надлежних институција; рад на процедури покретања васпитно- дисциплинског поступка и изрицања васпитно- дисциплинске мере на седници Наставничког већа.	Директор школе -директор и остали учесници у васпитно- дисциплинском поступку	Одмах када се насиље деси
Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац дискриминације и насиља треће одрасло лице	усмено и писмено обавештење	Директор школе	Одмах по сазнању
Посебна пажња у овој школској години биће посвећена дигиталном насиљу	процедуре везане за дигитално насиље, када се деси	ОС, родитељи	Према плану заштите
Реализација друштвено-корисног и хуманог рада	саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају/бира и	ОС, чланови одељенског већа, стручни сарадници, родитељи	Према плану заштите

План Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

	предлаже ОС, усваја одељенско веће, а његову реализацију организује и прати ОС, повремено стручни сарадници		
--	---	--	--

Планиране активности	Особе задужене за спровођење	Време остваривања
Формирање Тима	Директор	Август
Евалуација прошлогодишњег плана рада	Сви чланови Тима	Септембар
Доношење годишњег плана рада	Сви чланови Тима	Септембар
Доношење Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Сви чланови Тима	Септембар
Обавештавање ученика, запослених и родитеља о планираним радњама и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима	Одељенске старешине, директор, социјални радник, Ученички парламент	Септембар
Израда паноа о могућностима тражења подршке и помоћи у случају дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања	Социјални радник, Ученички парламент	Септембар
Обележавање Дана Толеранције	Одељенске старешине, социјални радник, Ученички парламент, Тим	Новембар
Обележавање Светског дана борбе против злостављања деце	Одељенске старешине, Ученички парламент и Тим	Новембар
Учестовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор, наставници, Тим	Током школске године
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа ради свеобухватне заштите ученика	Сви чланови Тима	Током школске године
Предлагање мера за превенцију и заштиту	Сви чланови Тима	По потреби
Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика	Сви чланови Тима	По потреби
Консултовање, процена ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима насиља	Сви чланови Тима	По потреби

8. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Програм слободних активности је садржан у програмима секција (драмско-рецитаторска, биолошка, ликовна, информатичка, секција за програмирање, хор, одбојкашка секција), програму Ученичке задруге Звончић Висока и програмима неформалних ученичких група: Драмске дружине „Трачак зрачка“, Клуба моделара и Клуб програмера у ИО Висока.

9. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Циљеви програма:

- * професионално васпитање и информисање ученика
- * развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- * оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- * упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- * упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- * формирање правилних ставова према раду
- * подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- * оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- * успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика. Активности на остваривању Програма ПО у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

Остваривање циљева и задатака професионалне оријентације у основној школи одвија се кроз све облике васпитно-образовног рада. Годишњи програм рада на професионалној оријентацији овде је дат у целини, а у Годишњем програму рада школе поједини садржаји уклопљени су у рад стручних органа, ученичких организација итд.

Циљ професионалне оријентације у основној школи је: "Развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да објективно процењује своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доноси реалне одлуке о избору одговарајућих занимања и ствара претпоставке за успешније планирање правца свог професионалног развоја." (Основе програма професионалне оријентације у основној школи, 1995. МП)

Општи задаци садржани су кроз седам области које се остварују на три нивоа. Први ниво је планиран за ученике I, II и III разреда; други ниво за ученике IV, V и VI разреда; а трећи ниво за ученике VII и VIII разреда.

Општи задаци програма професионалне оријентације:

- * Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја
- * Упознавање са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
- * Формирање правилних ставова према раду
- * Подстицање на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада
- * Оспособљавање за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- * Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја

- * Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

У основама програма професионалне оријентације у основној школи налаже се детаљно разрађени задаци по нивоима, па се овде неће посебно наводити. Садржаји путем којих се остварују задаци дати су у овом програму по разредима.

Годишњи план професионалне оријентације

Месец	Активност	Реализатор
Током школске године	Професионална оријентација кроз наставне садржаје од првог до четвртог разреда кроз, могуће, теме: Шта раде моји родитељи, рођаци, комшије? Ко све ради у школи Кад одрастем бићу... Који је посао тежак, а који лак. Сусрет са људима необичних занимања	Учитељи млађих разреда
Током школске године	Професионална оријентација кроз наставне садржаје од петог до осмог разреда кроз, могуће, теме: Да ли је и на који начин професија уско повезана са личношћу? Моја интересовања и способности – у чему сам успешан Мој став према раду – шта очекујем од будућег занимања? Куда после основне школе? Сусрет са људима необичних занимања	Предметни наставници, одељенске старешине
Током школске године	Упознавање ученика са различитим занимањима током излета, екскурзија и наставе у природи	Учитељи, предметни наставници, одељенске старешине
Током школске године	Упознавање ученика са различитим занимањима кроз секције у нашој школи	Предметни наставници
Октобар	Упознавање ученика са различитим занимањима кроз пројекат "И ми смо предавачи" – Дечја недеља	Предметни наставници
Током школске године	Реализација програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу	Тим за ПО
Април, мај	Анкетирање ученика о њиховим професионалним интересовањима, анализа и обрада података	Стручни сарадник
Мај	Професионално саветовање	Стручни сарадник
Током школске године	Професионално информисање	Стручни сарадници одељењске старешине
Април, мај	Организовање презентација средњих школа	Директор, тим за ПО

Чланови Тима за програм професионалне оријентације:

1. Дејана Пепић - наставник енглеског језика
2. Петар Марјановић - наставник математике
3. Верица Ковачевић - наставница техничког и информатичког
4. Живица Ђорђевић - наставник биологије
5. Јасминка Јојић - координатор тима

10. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Основ програма здравствене заштите ученика у школској 2022/2023. години чини борба против епидемије вируса covid-19. Све активности школе у овом правцу биће у оквирима препорука надлежних здравствених институција, а у зависности од јачине епидемије. Ученици ће свакодневно упућивани на мере опреза (маске, физички размак и хигијена руку) све док опасност не буде нестала.

Велика пажња ће бити посвећена општем здравственом образовању и васпитању. Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру: школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом. У ОШ "Ратко Јовановић" годинама се изузетан значај придаје овом виду. Теме се углавном реализују на часовима ОС. Здравствено васпитни рад реализује се и кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Међутим, потреба за овим радом не опада већ расте годинама. И поред великог броја информација о проблемима здравља, недовољно се примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде стално присутно у животу и раду школе.

Циљеви програма:

1. Стицање знања, формирање ставова ученика у вези са здрављем и здравим стиловима живљења, и развојем хуманих односа међу људима
2. Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
3. Интензивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика

Начини реализације:

1. Путем целокупне организације живота и рада у школи
2. Кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваншколске активности
3. Путем стручних тема, мини истраживања и школе за родитеље
4. Кроз сарадњу са Дома здравља Ариље.

План рада здравствене заштите за школску 2022/23. годину

Садржаји	Време реализације	Носиоци
Заштита од заражавања вирусом covid 19	Током целе године	сви радници школе и родитељи
Сарадња са ДЗ Ариље у вези лекарских прегледа деце која полазе у припремни разред	Мај, јун текуће школске године	разредне старешине
Сарадња са ДЗ Ариље у вези лекарских прегледа деце која полазе у 1. разред	Август текуће школске године	разредне старешине, педагог
Редовни систематски лекарски прегледи	Током године	разредне старешине
Вакцинације	Током године	разредне старешине
Превентива карјеса, мотивација, обука оралне хигијене - систематски прегледи у сарадњи са ДЗ Ариље	Током године	разредне старешине
Правилне технике прања зуба (I – IV разред)	Током године	учитељи
Формирање ставова о исхрани: здрава храна, правилна исхрана	Током године	разредне старешине
Брига о здрављу, развијањеличнеодговорности о хигијенитела	Током године	разредне старешине
Очување здраве околине као предуслова здравог живота	Током године	разредне старешине, наставник биологије, учитељи

Дрога, алкохол, дуван – превенција болести зависности (V - VIII разред)	Током године	разредне старешине
Хумани односи међу половима – репродуктивно здравље (V - VIII разред)	Током године	разредне старешине, наставник биологије
У здравом телу здрав дух - активно коришћење слободног времена (V - VIII разред)	Током година	разредне старешине
Суочавање са страховима (V - VIII разред)	Током година	разредне старешине
СИДА, путеви ширења и мере заштите – VII и VIII разред	Током године	разредне старешине, наставник биологије
Предавање о физичким променама у пубертету и хигијени – VII разред	Током године	наставник биологије

10.1. Програм Основи безбедности деце

Програм основи безбедности деце реализоваће се у школској 2022/2023. години, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике првог, четвртог и шестог разреда. На часовима одељењског старешине обрађиваће се теме:

1. Безбедност деце у саобраћају
2. Полиција у служби грађана
3. Насиље као негативна појава
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
6. Превенција и заштита деце од трговине људима
7. Заштита од пожара
8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода

Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи из Министарства унутрашњих послова.

11. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- * материјално угрожене породице;
- * деца без родитељског старања;
- * једнородитељске породице;
- * лица са хроничним болестима;
- * деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

- * пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању;
- * пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима;
- * сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима;
- * упознавање и праћење социјалних прилика ученика /упућивање у остваривање социјално-заштитних мера;
- * утврђивање социоекономског статуса родитеља;
- * упућивање родитеља на остваривање права;
- * развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

Помоћ социјално угроженим ученицима

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељенске старешине, социјални радник и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана.

Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и инфомативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

Помоћ материјално угроженим ученицима

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:

- * бесплатне исхране у ђачкој кухињи;
- * бесплатне екскурзије, излета;
- * бесплатних уџбеника.

Школа периодично и по потреби организује хуманитарне акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала за ученике тешког материјалног стања. Носиоци активности сем одељењских старешина, социјалног радника и директора школе, су и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.

План социјалне заштите ученика

Школа у сарадњи са надлежним установама и организацијама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико буде потребе, школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне добротворне школске акције.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Заштита деце из осетљивих група	1.1. Идентификација ученика из осетљивих група	Учитељи, наставници, социјални радник	Током школске године
2. Подршка деци из осетљивих група	2.1. Избор врсте подршке	Учитељи, наставници, одељењске старешине СТИО	До јуна текуће године
3. Праћење и адаптација ученика из осетљивих група	3.1. Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа...)	Одељенски старешина, социјални радник	Током школске године
4. Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група	4.1. Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у школи и институцијама	Одељенске старешине, социјални радник	Током школске године
5. Евидентирање новоуписаних ученика	5.1. Праћење новоуписаних ученика из осетљивих група и одређивање врсте подршке	Секретар школе, одељенски старешина, социјални радник	Током школске године
6. Сарадња са Центром за социјални рад	6.1. Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у Центру 6.2. Допуна информација о материјалном статусу 6.3. Синхронизовано праћење породичног статуса	Социјални радник школе, стручњаци из Центра за социјални рад	Током школске године

7. Сарадња са Црвеним Крстом	7.1. Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у Црвеном Крсту	Одељенске старешине, социјална радница	Током школске године
8. Укључивање Ученичког парламента	8.1. Организовање спортских турнира, организовање радионица и укључивање ученика из осетљивих група	Наставници задужени за рад парламента, ученици, наставници физичке културе	Током школске године
9. Спровођење акција на нивоу школе	9.1. Реализација добротворних акција прикупљања материјалне помоћи ученицима	Ученици, одељенске старешине, социјални радник	Током школске године по потреби

12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљеви програма:

- * Развој еколошке свести и очување природних ресурса;
- * Упознавање са коришћењем и рационалном употребом ресурса у области енергетике;
- * Заштита животне околине од штетних утицаја и њено еколошко и естетско уређење.

Начин реализације

- * Активности на заштити животне средине одвијаће се на локалним еколошким акцијама;
- * Заједничким активностима са родитељима, локалном заједницом и јединицом локалне самоуправе у анализи животне средине и акцијама за њену заштиту;
- * Изложбе, трибине и предавања везана за светске и локалне еколошке проблеме;
- * Практични доприноси у заштити животне средине: штедња енергије и коришћење обновљивих извора енергије, прикупљање и дистрибуција електронског отпада.

Месец	Активност	Координатори активности
септембар 26. 9. – Дан чистих планина	изложба у холу школе ликовних радова у вези са овим празником	Момирка Бијељић Марија Сретеновић Живица Ђорђевић Наташа Симеуновић
септембар-октобар	Уређење школских дворишта	Живица Ђорђевић Марија Сретеновић Јелена Милићевић
октобар	израда кућица и хранилица за птице	Верица Ковачевић Милан Стјепановић
новембар 7. 11. - Дан науке	промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама	Живица Ђорђевић Наташа Симеуновић Јелена Милићевић
јануар 26. 1. - Светски дан образовања о заштити животне средине	предавање (трибина) за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине	Живица Ђорђевић Марија Сретеновић Марија Рајевић
фебруар 14. 2. - Светски дан очувања енергије	презентација дечјих идеја о очувању енергије	Верица Ковачевић Петар Марјановић Милош Јоксимовић
март 22. 3. Светски дан вода	предавање (трибина) за ученике о важним темама воде	Јелена Тресовић Наташа Симеуновић Дејана Пепић
април 22. 4. - Дан планете Земље	радионица у школском дворишту „Мисли глобално, делуј локално“	Марија Сретеновић Славка Каранац Душанка Туцовић

мај 9. мај - Дан акције за климу	дечји радови (презентације, панои) о глобалном загревању	Момирка Бијељић, Силвана Ковачевић Биљана Марковић
јун 5. јун - Светски дан заштите животне средине	велика акција чишћења околине	Цео колектив
октобар – јун	прикупљање секундарних сировина радови на промоцији и увођењу нових видова енергије промоција заштите локалних природних ресурса (Височка бања, Рзав ...), покретање пројеката који за циљ имају чување природе	Ђачка задруга

13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програм сарадње са породицом, школска 2022/2023. година

Област сарадње	Садржај	Облик сарадње
Организација рада школе	Анализа школског развојног плана Упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе Упознавање родитеља са организацијом рада школе, техничким могућностима школе, наставним и ненаставним особљем Избор уџбеника Одабир изборних предмета Избор релације за извођење екскурзије и излета Организовање исхране ученика	Учешће у тиму за ШРП Индивидуалне посете наставницима и директору школе Родитељски састанци Савет родитеља Школски одбор Анкета
Учење и владање	Анализа успеха и владања ученика током школске године и периодично	Индивидуалне посете наставницима Родитељски састанци Савет родитеља Школски одбор
Ваннаставне активности	Избор активности Заједничке акције Информисање о активностима Ђачка задруга	Индивидуалне посете, родитељски састанци, савет родитеља, школски одбор, анкете Учешће: Височке летње игре, Височке зимске игре, Дан школе, Школска слава – Савиндан Информисање: Сајт школе, школски лист „Ђачко перо“
Професионална оријентација	Помоћ око доношења одлуке о избору професије Припрема за завршни испит	Индивидуалне посете наставницима Специјализовани родитељски састанци Радионице Анкета
Социјалне активности	Организовање акција Учествовање на акцијама	Дружења Излети Летовања Хуманитарне ручкови и игранке
Спортске активности	Организовање акција Учествовање на акцијама	Височке летње игре, Височке зимске игре, Дан школе, Спортски сусрети: тимови ученика, родитеља и наставника
Културне активности	Организовање манифестација Присуство на манифестацијама Сеоска библиотека школе у Високој „Вук	Савиндан – културно забавни програм Дан школе – културно забавни програм

	Алексић“	Организовање локалних културних догађаја Коришћење фонда библиотеке Организовање посета позоришних представа Прослава 100 година школе у Високој Прослава 100 година школе у Крушчици
Школски пројекти	Учешће у пројектима школе	Родитељски састанци Школски одбор Тим за реализацију пројекта
Школске акције	Организација школских акција Учешће у акцијама које организује школа	Родитељски састанци Школски одбор Рад на школским објектима Материјалне донације
Школовање родитеља	Стручна предавања за родитеље и мештани	Курс Интернета Еколошке теме Предавања о лековитом биљу
Саветодавне активности	Решавање социјалних тешкоћа Решавање тешкоћа у учењу и владању	Индивидуални састанци са стручним сарадником Индивидуални састанци са стручним сарадником, разредним старешином, директором
ИОП	Израда индивидуалних образовних планова	Учешће у раду тима за ИОП

Школа организује отворени дан школе сваког школског месеца. Тог дана родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Отворени дани школе су: 9. септембар, 6. октобар, 10. новембар, 5. децембар у 2022. години и 24. јануар, 22. фебруар, 15. март, 6. април, 11. мај и 7. јун у 2023. години.

Ради праћења успешности програма сарадње са родитељима, на крају сваког полугодишта, школа организује анкетање родитеља односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом као и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

14. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Школа ће као и претходних година остваривати сарадњу са институцијама, локалном заједницом и локалном самоуправом. Циљ ове сарадње је материјална и едукативна подршка за унапређење васпитно-образовног рада.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Министарство просвете, науке и технолошког развоја - Школска управа у Ужицу	Достављање података о школи, запосленима, ученицима од стране школе. Стручна и саветодавна помоћ наставницима и директору од стране служби у Управи. Организација семинара. Помоћ у обезбеђивању донатора, изради пројекта и његовој имплементацији. Спровођење уписа ученика у припремни предшколски програм, I разред и средњу школу. Сарадња у реализацији процеса самовредовања.	писмено саветовање семинари сарадња	У току школске године, континуирано	директор, представници Министарства -Школске управе

Општина Ариље	Достављање финансијских планова, извештаја, захтева, од стране школе. Сарадња са општинским службама (инспекцијским, финансијским, правним) ради ефикаснијег функционисања школе и решавања текућих проблема. Учешће општине у имплементацији пројеката које реализује школа. Заједничко организовање културних и спортских догађаја. Решавање проблема превоза запослених и ученика. Рад на пројектима од значаја за локалну заједницу Заједничка организација „Михољских сусрета села“	Писани извештај захтеви, сарадња, донације	У току школске године, континуирано	Директор, секретар, заменик председника, општински менаџер, инспекцијски, финансијски и правни службеници
Школе на подручју општине	Актив директора. Стручни активи и већа на нивоу општине. Упис ученика усредње школе, Организовање заједничких културних и спортских догађаја.	сарадња	По плану актива и стручних већа; јун	директори школа, председници стручних већа и актива, школска уписна комисија
Дечији вртић у Ариљу	Упис деце у припремни предшколски програм. Успостављање сарадње са логопедом.	Сарадња, прикупљање података	У току школске године, континуирано	директор школе, директор вртића, логопед, васпитач
Дом здравља у Ариљу и сеоске амбуланте	Редовни систематски и стоматолошки прегледи. Вакцинације ученика. Специјалистички прегледи ученика који учествују у спортским такмичењима. Организовање стручних предавања у школи од стране здравствених радника о очувању здравља, хигијени, заразним болестима и болестима зависности. Помоћ стручних служби у редовној контроли квалитета воде за пиће и правилној хигијенизацији резервоара за воду.	Предавања, прегледи ученика	У току школске године, континуирано	директор школе, директор Дома здравља Ариље, здравствени радници
Центар за социјални рад у Ариљу	Саветодавни рад са родитељима и ученицима у циљу помоћи деци из социјално угрожених породица. Финансијска помоћ материјално угроженим ученицима за набавку уџбеника, школског прибора, реализовање екскурзије и исхрану ученика.	помоћ ученицима	У току школске године, континуирано	директор школе, директор Центра, социјални рад Ариље
Библиотека Ариље	Редовно обавештавање школе о свим културним догађајима и манифестацијама у граду. Учешће на манифестацији посвећеној Дану општине	Писмено "Билтен", учешћем	У току школске године, континуирано	директор школе, директор библиотеке
Полицијска станица у Ариљу	Организовање предавања за ученике од стране саобраћајне полиције у вези са понашањем у саобраћају. Благовремено деловање полиције у вези са евентуалним оштећењима и нестанком школске имовине. Редовне активности саобраћајне	предавања сарадња	У току школске године, континуирано	директор школе, саобраћајна полиција, командир станице

	полиције у вези са реализацијом екскурзије за ученике. Реализација програма „Основи безбедности деце“			
Приватна предузећа и фирме	Укључивање приватних фирми као донатора у активностима које спроводи школа (реконструкција објеката, набавка опреме, штампање школских новина, прослава Савиндана и Дана школе, финансијска помоћ у реализацији екскурзије за ученике и исхране).	донације	У току школске године, континуирано	директор, председник Школског одбора, представници приватних фирми
Месне заједнице и грађани	Помоћ око реконструкције и одржавања школских објеката, и заједничка организација манифестација.	Радно и организацион о ангажовање	У току школске године, континуирано	директор, наставници у ИО

15. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

- * Упознавање ученика са школом;
- * Сусрети родитеља, наставника и ученика;
- * Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима;
- * Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика;
- * Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе;
- * Адаптација ученика на живот у школи;
- * Укључивање ученика у школске активности;
- * Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

2. Подстицање личног развоја

- * Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика;
- * Неговање осећања, учовавање веза између осећања, потреба, мисли и акција;
- * Упознавање својих и туђих потреба.

3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

- * Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;
- * Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама. изгледу и потребама других;
- * Успостављање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа;

- * Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

- * Унапређивање развоја сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику; Познавање невербалне комуникације и њених особености;
- * Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

- * Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема;
- * Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке;
- * Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности;
- * Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања;
- * Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија);
- * Превентивне активности.

6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

- * Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности;
- * Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу;
- * Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

16. ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕНТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ орјентације ка општим међупредметним компентенцијама и кључним компентенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне околности које захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетениције развијају се кроз наставу свих предмета.

Опште међупредметне компетениције за крај обавезног основног образовања су:

- 1) Компетениција за учење
- 2) Одговорно учешће у демократском друштву
- 3) Естетичка компетениција
- 4) Комуникација
- 5) Одговорни однос према околини
- 6) Одговорни однос према здрављу
- 7) Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
- 8) Рад са подацима и информацијама
- 9) Решавање проблема
- 10) Сарадња
- 11) Дигитална компетениција

Кординатор тима Живица Ђорђевић.

17. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

17.1. Програм унапређења васпитно-образовног рада

Приоритетни задаци у овој школској години

- * Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.
- * Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагошко-стручни сарадник школе и доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада;
- * Интезивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. Радити са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу;
- * Радити на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањати узроке неоправданог изостајања ученика са часова;
- * Посебну пажњу поклонити раду одељенских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узрасним потребама и развијати хумане односе међу ученицима;
- * Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине и изради наставних средстава;
- * Пружати максималну помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање завршног испита за упис и избор адекватне средње школе;
- * У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем стручних сарадника;
- * Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремањем литературом;

- * Реализовати програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању васпитно-образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирати примену иновација у настави;
- * Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини;
- * Остварити сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика;
- * Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама;
- * Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата;
- * Наставити са реализацијом Развојног програма за период од 2022. до 2025. године у оквиру програма Школско развојно планирање;
- * Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе;
- * Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада школа и постигнућима и напредовању деце;
- * Урадити анализу потреба и предлога родитеља и ученика за живот и рад школе и укључити их у Школски развојни план;
- * Вршити систематску евалуацију примене програма и целокупне делатности школе;
- * Уважавање и поштовање свих учесника у образовном процесу;
- * Уважавање и поштовање личности и личних својстава, узрасних и развојних карактеристика ученика;
- * Поштовање и неговње основних људских, индивидуалних и дечјих права и слобода;
- * Безусловно поштовање неповредивости људског живота и индивидуалне вредности и интегритета сваког људског бића;
- * Једнака вредност сваког и једнакоправност свих запослених;
- * Солидарност, праведност и правичност;
- * Поштовање и неговање и одговорност за одржање и унапређење природне и социјалне средине;
- * Изградња и неговање образовно и развојно-подстицајног окружења.

17.2. План и програм припреме ученика осмих разреда за завршни испит и мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Област: српски језик

Циљ:

- * Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа;

- * Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;
- * Усвајање трајних и применљивих знања.

Задаци:

- * Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;
- * Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика;
- * Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју;

Месец	Активности	Реализатор
Септембар	Историја српског језика (обнављање) Учење дијалеката на примерима Дефинисање норме српског језика (које наречје, дијалекти, изговори српског језика су основа савременог српског језика) Акцентски систем и рад на примерима	Стручно веће српског језика
Октобар	Основе фонетике (уводно предавање) Врсте гласова (обнављање и рад на примерима) Гласовне промене (обнављање и рад на примерима)	Стручно веће српског језика
Новембар	Врсте речи (уводно предавање) Променљиве речи (препознавање и дефинисање граматичких категорија на примерима) Глаголи (препознавање и дефинисање граматичких категорија на примерима) Заменице (препознавање и дефинисање граматичких категорија на примерима)	Стручно веће српског језика
Децембар	Непроменљиве речи (препознавање и дефинисање граматичких категорија на примерима) Синтакса (уводно предавање) Независна реченица (препознавање и одређеног типа на примерима) Зависна реченица (препознавање и одређеног типа на примерима) Израда тестова из радних свезака (Клет) Пробни матурски испит	Стручно веће српског језика
Јануар	Напоредни односи међу реченицама (рад на примерима) Падежни систем (значење и служба падежа на примерима)	Стручно веће српског језика
Фебруар	Падежна синонимија (рад на примерима) - Конгруенција (рад на примерима) Активне и пасивне реченице, личне и безличне реченице (рад на примерима) Реченични чланови (синтаксичка анализа читавих реченица)	Стручно веће српског језика
Март	Књижевни родови и врсте (анализа и подела свих књижевних дела из основношколског програма) Стилске фигуре (анализа на примерима) Одлике прозе (анализа прозних дела по избору) Одлике поезије (анализа песничких дела по избору) Одлике драме (анализа драмских дела по избору)	Стручно веће српског језика
Април	Језички стилови и комуникација (препознавање стилова и техничких одлика текста) Табеле, дијаграми, документа (правила писања и читања званичне и приватне кореспонденције) Нарација, дескрипција дијалог (препознавање у тексту)	Стручно веће српског језика

Мај	Правописна норма (вежбање свих правописних правила и правилног писања) Израда тестова из радних свезака (Клет) Израда тестова из радних свезака (Клет) Израда тестова из збирке задатака за матурски испит Пробни матурски испит	Стручно веће српског језика
Јун	Израда тестова из збирке задатака за матурски испит Матурски испит	Стручно веће српског језика

Руководилац за област српски језик: Бранислава Крчевинац

Област: математика

Циљ:

- * Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа;
- * Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;
- * Усвајање трајних и применљивих знања.

Задаци:

- * Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;
- * Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика;
- * Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2022.	Чланови Стручног већа наставника математике
Август	Припрема иницијалног теста	Чланови Стручног већа наставника математике
Август	Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Септембар	Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	Чланови стручног већа
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	Чланови Стручног већа који су задужени за припремну наставу
Септембар – јун	Реализација интердисциплинарних часова	Чланови Стручног већа
Септембар – јун	Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручних већа математике и наука
Септембар – јун	Планирање и реализација оперативних планова наставе математике и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту	Чланови Стручног већа
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Чланови Стручног већа и ПП служба
Октобар – јун	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете за ученике 8.	Чланови Стручног већа

	разреда	
Октобар - јун	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8. разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови већа
Јун	Припремна настава, Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Чланови Стручног већа
Јун-август	Анализа усклађености закључених оцена из математике и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Јун – август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручног већа

Руководилац за област математике: Милица Вукотић

Област: физика, хемија, биологија, географија и историја

Циљ:

- * Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа;
- * Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;
- * Усвајање трајних и применљивих знања.

Задачи:

- * Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;
- * Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика;
- * Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2022.	Предметни наставници
Август	Припрема иницијалног теста из комбинованог теста са завршног испита	Предметни наставници
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе из области комбинованог теста, поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Предметни наставници
Септембар	Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном односу на завршни тест	Чланови стручног већа Предметни наставници
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	Чланови Стручног већа који су задужени за припремну наставу
Септембар – јун	Реализација интердисциплинарних часова	Чланови Стручног већа Предметни наставници
Септембар – јун	Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручних већа из области предмета
Септембар – Јун	Планирање и реализација оперативних планова наставе физике, хемије, биологије, географије и историје и припрема за часове уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту	Предметни наставници
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Чланови Стручног већа и ПП служба
Октобар – јун	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете за ученике 8. разреда	Чланови Стручног већа Предметни наставници
Октобар - јун	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.	Чланови Стручног већа

	разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	
Јун	Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Чланови Стручног већа
Јун-август	Анализа усклађености закључених оцена из комбинованог теста и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Јун – август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручног већа

Руководилац за области комбинованог теста: Марија Сретеновић

17.3. Стручно усавршавање наставника

Наставници и стручни сарадници дужни су да се стално усавршавају Имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавршавање наставника добија на значају а тиме се доприноси и унапређењу рад школе.

Увод – извод из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, број 85 од 27. септембар 2013.). Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, у складу са овим правилником, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе. Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усмерено је на:

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад);
2. стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3. развијање и усавршавање у областима:

- * организације и извођења образовно-васпитног рада,
- * праћења развоја и постигнућа детета и ученика, сарадње у педагошкој комуникацији;
- * уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
- * развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију;
- * развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
- * развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
- * оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
- * оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
- * остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
- * размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
- * стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

1. одржи огледни час наставе;
2. прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
3. присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;

4. присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
5. учествује у изради развојног плана установе.

Области деловања: У школској 2021/2022. години ОШ „Ратко Јовановић“ планира следеће активности у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, број 85 од 27. септембар 2013.):

1. План за похађање акредитованих семинара
2. Стручна предавања у оквиру Наставничких и стручних већа и ван њих
3. Распоред огледних/угледних часова
4. Реализација пројеката
5. Напредовање у звању
6. План вредновања сталног стручног усавршавања у Школи

План за индивидуално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника (учешће на акредитованим семинарима)

Име и презиме	Звање	Назив програма	Каталожни број	Компетенције и приоритети
Силвана Ковачевић	Професор разредне наставе	Како унапредити ангажовање ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи	170	К2 П1 16 сати
		Етика и интегритет		К4 8 сати
		Уметност васпитања- кључ успеха у образовању и сарадња са родитељима	194	К3 8 сати
Бранислава Крчевинац	Професор Српског језика и књижевности	Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Верица Ковачевић	Професор Технике и технологије и Информатике	Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	320	К4 8 сати
		Дигитално доба: Како се снаћи у свету интернета	333	К4 П1 24 сати
		Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Живица Ђорђевић	Дипломирани биолог	Уметност васпитања- кључ успеха у образовању и сарадња са родитељима	194	К3 8 сати
		Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Милан Стјепановић	Професор разредне наставе	Како унапредити ангажовање ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи	170	К2 П1 16 сати

		Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Момирка Бијељић	Професор разредне наставе	Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	320	К4 8 сати
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Милош Јоксимовић	Професор разредне наставе	Уметност васпитања- кључ успеха у образовању и сарадња са родитељима	194	К3 8 сати
		Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Како унапредити ангажовање ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи	170	К2 П1 16 сати
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Душанка Туцовић	Професор Српског језика и књижевности	Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	320	К4 8 сати
		Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	131	К3 П4 8 сати
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Јелена Тресовић	Дипломирани хемичар	Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Петар Марјановић	Дипломирани астрофизичар	О Мудлу путем Мудла	323	К1 П1 40 сати
		Уређивање сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија	341	К4П1 32 сата
		Програм Играње – програмирање игара играње програмирања	302	К1 П1 32 сата
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Биљана Марковић	Професор разредне наставе	Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	320	К4 8 сати
		Стваралачки код уметника- нови приступ настави ликовне културе за учитеље, васпитаче и наставнике ликовне културе	1057	К1 8 сати
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Милан Маглов	Професор Руског језика	Етика и интегритет		К4 8 сати
		Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
Душко Бјекић	Професор разредне	Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата

	наставе	Како унапредити ангажовање ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи	170	К2 П1 16 сати
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Јелена Милићевић	Професор разредне наставе	Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	320	К4 16 сати
		Стваралачки код уметника- нови приступ настави ликовне културе за учитеље, васпитаче и наставнике ликовне културе	1057	К1 8 сати
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Марија Сретеновић	Професор Географије	Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	320	К4 8 сати
		Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Јасминка Јојић	Социјални радник	Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	320	К4 8 сати
		Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	131	К3 П4 8 сати
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Дејан Булатовић	Професор Физичког образовања и васпитања	Етика и интегритет		К4 8 сати
		Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
Славка Каранац	Професор Историје	Уметност васпитања- кључ успеха у образовању и сарадња са родитељима	194	К3 8 сати
		Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Етика и интегритет		
Дејана Пепић	Професор Енглеског језика	Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	320	К4 8 сати
		Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	131	К3 П4 8 сати
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Марина Васковић	Професор Физичког образовања и васпитања	Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	320	К4 8 сати
		Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Милица Вукотић	Професор Математике	Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	320	К4 8 сати
		Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Етика и интегритет		К4 8 сати

Марија Рајевић	Професор Енглеског језика	Етика и интегритет		К4 8 сати
		Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
Милан Перишић	Професор Технике и технологије	Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Љиљана Димитријевић	Професор Енглеског језика	Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Стваралачки код уметника- нови приступ настави ликовне културе за учитеље, васпитаче и наставнике ликовне културе	1057	К1 8 сати
		Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	320	К4 8 сати
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Наташа Симеуновић	Професор разредне наставе	Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	320	К4 8 сати
		Етика и интегритет		К4 8 сати
Љиљана Лазовић	Професор технике и технологије	Активно учење/настава 1: базични ниво	408	К2П3 24 сата
		Етика и интегритет		К4 8 сати

Програм стручног усавршавања директора школе

Стручно усавршавање директора одвијаће се кроз:

- * Стално праћење научних достигнућа у области васпитања и образовања – током целе године;
- * Праћење достигнућа у области организације рада, правних и систематских решења потребних за унапређивање целокупног рада школе – током целе године;
- * Учешће на семинарима, саветовањима, трибинама и другим облицима рада – током организације истих;
- * Праћење реформе школства, измена у Закону о основама система образовања и васпитања и пратећих закона, правилника и аката.

Програм се може условно груписати у 4 области:

- * Опште друштвене теме;
- * Педагошко-инструктивне и психолошке теме;
- * Теме из области управљања, планирања, организовања и руковођења;
- * Теме из области пословања и управно правних и административних послова.

План за индивидуално стручно усавршавање директора школе (учешће на акредитованим семинарима)

Име и презиме	Звање	Назив програма	Каталожки број	Компетенције и приоритети
Радивоје Кнежевић	Директор школе	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	131	К3 П4 8 сати

		Етика и интегритет		К4 8 Сати
--	--	--------------------	--	--------------

Напомена: Семинари ће се похађати у складу са компетенцијама и приоритетима, али и са потребама наставника и школе, као и материјалним могућностима. Семинари који су заједнички за више струка (стручних већа) биће реализовани у нашој школи.

Усавршавање у оквиру установе по члану 26 Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, број 85 од 27. септембар 2013.) налази се у прилогу бр ____.

Педагошки колегијум на почетку сваке школске године одредиће члана који ће пратити остваривање Плана стручног усавршавања и о томе тромесечно извештавати директора школе.

Праћење остваривања стручног усавршавања

Наставници и стручни сарадници ће систематично пратити и анализирати свој образовно-васпитни рад, стечена знања примењивати у пракси у циљу унапређивања наставе. Резултати примене стечених знања и вештине биће анализирани на педагошком колегијуму кроз самовредновање и остваривање развојног плана школе. Извештај са анализом ће бити достављен на усвајање Школском одбору у складу са Правилником.

17.4. Реализација пројеката

Школа ће искористити све могућности да кроз конкурисање на све расположиве конкурсе који могу унапредити квалитет рада школе. Посебна пажња ће бити усмерена на међународне конкурсе.

Школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и локалним пројектима, а који ће се реализовати током ове школске године. Предвиђена је и сарадња са другим школама.

Учешћем у пројекту „Основи безбедности деце“ циљ нам је да безбедност и безбедносну културу ученика подигнемо на виши ниво. Овај програм ће се реализовати у сарадњи са Полицијском управом Ариље у првом, четвртном и шестом разреду.

Школа ће наставити активности из пројекта „Покренимо нашу децу“ - свакодневним петнаестоминутним физичким активностима у разредној настави.

17.5. Сарадња са друштвеном средином и институцијама

Школа ће сарађивати са родитељима, мештанима, те институцијама на нивоу општине и републике. Родитељи ће се ангажовати у школском напредовању своје деце, организовању обележавања свих важнијих датума и осталих дешавања у школи, те учествовати у креирању и извођењу екскурзија и излета.

Школа ће сарађивати са средњим школама градова у циљу професионалне оријентације ученика осмог разреда. Одржаваће се и развијати сарадња општином, Културним центром Ариље, Домом здравља, месним заједницама, МУП-ом Ариље, Црвеним крстом, приватним фирмама и предузећима...

Наша школа ће и ове године наставити са успешном сарадњом са свим установама и организацијама чија делатност је уско повезана са интересима ученика и унапређивањем образовно-васпитног процеса. Активно сарађујемо са СО Ариље у побољшању услова рада школе. Са Домом здравља планира се даља сарадња преко систематских прегледа ученика, предавања лекара у оквиру здравствене заштите ученика и акција превенција болести зависности. Са Центром за социјални рад пратиће се деца са породичним проблемима.

Такође и са МУП-ом Ариље се планира сарадња у оквиру предавања о безбедности деце у саобраћају и трговином људима. Планира се укључивање сарадника средњих школа у професионално информисање ученика и праћење адаптације наших ђака у даљем школовању.

17.6. Ученичка задруга

У школи је организован рад Ученичке задруге Звончић Висока Основна школа Ратко Јовановић Крушчица.

Ученичка задруга је самостална радно-производна организација која се на педагошким и економским начелима основана ради остваривања васпитно-образовних циљева, посебно оних који се тичу:

- * радног, производног, техничког и естетског васпитања, као и самообразовања ученика;
- * изграђивања стваралачког и одговорног односа према раду и резултатима рада;
- * развијања смисла за колективни рад и сарадњу;
- * развијања свесна радне дисциплине;
- * примене стечених радних знања у практичном раду.

Циљеви и задаци ученичке задруге су:

- * Развијање позитивног односа према раду и стваралаштву;
- * Стварање радних навика и професионално усмеравање ученика;
- * Повезивање наставе са производним и другим друштвено корисним радом;
- * Развијање свести о колективном раду, сарадњи и међусобном помагању;
- * Развијање осећања одговорности за преузете обавезе и дужности и за поштовање рада и радне дисциплине;
- * Уређење и развој школе и сопствене средине;
- * Стицање средстава и њихово распоређивање за намене утврђење законом и правилима задруге.

Основне делатности ученичке задруге су:

- * Производња и продаја предмета које задруга произведе и туђих производа;
- * Производња предмета за потребе школе и домаћинства;
- * Производња и продаја пољопривредних производа;
- * Сакупљање и пласман шумских плодова, лековитог биља и секундарних сировина;
- * Помоћ у прикупљању летине;
- * Набавка и продаја школског прибора и уџбеника;
- * Услужне делатности различитих садржаја;
- * Уређење школског простора.

Програм Ученичке задруге Звончић Висока*

Време Реализације	Активности
Септембар - Март	Прилагођавање рада Задруге епидемиолошкој ситуацији у земљи и локалној заједници, расположивости плодова, могућностима ученика, месечним изменама плана рада
Септембар	Берба и обрада баште лековитог биља Реализација пројекта „У сарадњи са природом 2“
Септембар - Октобар	Прикупљање, набавка и расподела књига и прибора Прикупљање: купина, шљива, дивљих јабука, дрењака, шипурака и печурака Припремање слатких, џемова, пекмеца, шљиваних колача и сирћета. Обрада, окопавање расадника Уређење школске околине Довршетак пројекту „На Рзаву“ – акција младих Високе на изградњи парка на Рзаву

	Наставак радова на реконструкцији и опремању производно-складишног простора, опремање кухиње. Промоција новог сувенира
Октобар	Израда и промоција сувенира за Храм „Св. Ахилија“ у Ариљу
Октобар	Израда и промоција новогодишњег сувенира
Новембар - Јануар	Израда сувенира и употребних предмета од вуне, дрвета, глине ... Производња расада старих сорти поврћа и локалних четинара
Јануар	Продајна изложба на Златибору
Октобар - Април	Израда сајта Ученичке задруге
Септембар - Мај	Фото конкурс „Чаробно око“
Октобар - Април	Прављење продајне кућице
Април	Нови засади и калемљења у „Музеју воћа“
Мај	Продајна изложба на манифестацији „Мајски дани културе“ у Ариљу
Мај – Август	Сакупљање печурака, јагода и малина и њихова прерада
Јун	Учешће на Смотри ученичких задруга Србије Изложба фотографија са конкурса „Чаробно око“ Прикупљање половних књига
Јул	Наступ на манифестацији „АРЛЕММ“
Септембар - Јун	Покретање рада ђачке кухиње Уређивање школске околине и прикупљање секундарних сировина Израда и испорука сувенира Музеју „Старо село Сирогојно“ Израда и испорука сувенира по поруџбини Туристичке организације Ариље Изложбе и продаја производа Задруге Наступи на смотрама по позиву Припремање пројеката који који унапређују рад Школе и Задруге Праћење и учествовање на конкурсима Услугне делатности Организовање интернет продаје производа задруге
Септембар - Јун	Уређење производног простора и набавка опреме
Септембар - Јун	Подршка Драмској дружини „Трачак зрчка“ и Сеоској библиотеци школе у Високој „Вук Алексић“
Септембар - Јун	Подршка ученицима у финансирању исхране, школског прибора, излета и екскурзије

* План ће бити прилагођаван условима током године: количина плодова, потребе тржишта, временски услови, могућности чланова ...

Директор задруге је наставник Петар Марјановић.

17.7. Програм школског маркетинга

17.7.1. Интерни маркетинг

Редни број	Облик активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Прослава Дана Светог Саве	27. јануар	наставници верске наставе, српског језика и музичке културе
2.	Прослава Дана жена - 8 март	март	учитељи, наставници српског језика, наставник ликовног
3.	Прослава Дана школе	24. мај	цео колектив
4.	Изложба ликовних ђачких радова	током године	учитељи и наставник ликовне културе
5.	Зидне новине	током године	учитељи и предметни

			наставници
6.	Изложбе производа ученичке задруге	током године	чланови задруге
7.	Прављење привремених и сталних изложбених поставки	током године	библиотеке

17.7.2. Екстерни маркетинг

Редни број	Облик активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	током године	директор
2.	Извештавање о Пројекту „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“	током године	социјални радник
3.	Учешће на такмичењима из свих наставних и спортских области	током године	предметни наставници
4.	Учешће у културним манифестацијама	током године	сви наставници
5.	Издавање листа „Ђачко перо“	јануар, мај	редакција листа „Ђачко перо“
6.	Организација спортске манифестације “Височке летње игре“	септембар	ИО Висока
7.	Организација спортске манифестације “Височке зимске игре“	јануар	ИО Висока
8.	Информације и приказивање делатности школе у разним листовима и локалној телевизији	током године	редакција листа „Ђачко перо“
9.	Учешће на јавним конкурсима у разним областима	током године	предметни наставници
10.	Сарадња са родитељима	током године	директор, разредне старешине
11.	Промоција читања	током године	Сеоска библиотека школе у Високој „Вук Алексић“
12.	Ажурирање сајта школе	током године	Петар Марјановић
13.	Натупи ученичке задруге на разним манифестацијама	током године	Управни одбор задруге
14.	Организација „Височких летњих игара“	септембар	ИО Висока
15.	Наступи Драмске дружине „Трачак зрачка“	током године	Драмска дружина „Трачак зрачка“
16.	Фото конкурс „Чаробно око“	септембар - мај	Ученичка задруга Звончић Висока
17.	Израда сувенира Школе	септембар-октобар	Ученичка задруга Звончић Висока

18. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочеих проблема и слично.

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно-образовних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу исамопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад, самовредновање и сл.

Редни број	Облик активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Израда документације за свакодневно континуирано праћење остварења квантитета и квалитета Програма рада школе по свим поглављима	Септембар	директор Школе, задужени наставници
2.	Праћење хронологије рада школе у циљу благовременог предузимања потребних корекција и закључака за рад у наредној школској години	током школске године	директор Школе, задужени наставници
3.	Оцена нивоа квалитета и квантитета реализације на нивоу стручних органа и Школског одбора	по програму рада стручних органа и Школског одбора	директор Школе, председници стручних органа и Школског одбора
4.	Израда Извештаја о самовредновању и Акционог плана	Август	школски тим за самовредновање

19. ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ

1. РАСПОРЕД ЧАСОВА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА
3. ИНДИВИДУАЛНЕ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМЕ ВАСПИТАЧА И НАСТАВНИКА
 - 3.1. Предшколских активности
 - 3.2. Редовна настава
 - 3.3. Допунска настава
 - 3.4. Додатна настава
4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ
5. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
6. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
7. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

Крушчица,
06. 09. 2022. Године

Председник Школског одбора
Душко Бјекић

Директор школе
Радивоје Кнежевић